



Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České

IZO 600 016 838

ŠKOLNÍ ŘÁD

„Největší předností civilizovaného člověka je slušnost.“

Schváleno Školskou radou 11. 10. 2022

Úvodní ustanovení

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České je církevní školou, jejímž zřizovatelem je Biskupství ostravsko-opavské. Víra je otázkou milosti a svobodné volby každého člověka.

Školní řád Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České je odvozen ze Všeobecné deklarace lidských práv, Deklarace práv dítěte, Úmluvy o právech dítěte, Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT ČR č. Sb. ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři. Práva a povinnosti žáků školy, pravidla chování, normy jednání a mezilidské vztahy ve škole a na pracovištích odborné praxe, v domově mládeže a na veřejnosti jsou odvozovány z Desatera Božích přikázání. Školní řád dále respektuje principy humanity i demokracie a všechny platné normy České republiky.

Žáci studují ve SPdGŠ a SZŠ sv. Anežky České dobrovolně, plně si uvědomují specifika církevního školství. Z tohoto důvodu je žádoucí:

- řídit se křesťanskými morálními zásadami, které mají všeobecnou platnost,
- jednat za všech okolností v duchu křesťanské etiky,
- účastnit se celoškolských mší svatých s úctou a se základní lidskou slušností,
- chovat se s náležitou úctou k náboženským symbolům a nepropagovat chování, obřady a symboly zásadně odporující křesťanství.

Žáci mají možnost účastnit se slavení školních mší svatých ve školní kapli, které jsou věnované jednotlivým třídám, účast na nich není povinná. Žáci nevěřící a příslušníci jiných než římskokatolické církve mají právo nezúčastňovat se náboženských obřadů s výjimkou povinných celoškolských mší svatých, na kterých jsou tito žáci přítomni jako tolerantní a kultivovaní účastníci obecné společenské události. V povinných věroučných předmětech mají tito žáci právo vyjádřit v neklasifikované diskusi také svůj osobní názor a přesvědčení.

a) Výkon práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Vnitřní vztahy mezi členy školy

- 1.1 Všichni členové Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České (dále jen školy), tj. pracovníci, žáci a jejich zákonní zástupci, jsou si z lidského hlediska rovni bez ohledu na věk či postavení ve škole. Tím se rozumí zejména vzájemná slušnost, ohleduplnost, upřímnost a skromnost.
- 1.2 Žákovi školy je zaručeno rovnoprávné postavení, čestné a upřímné jednání. Pedagogové a spolužáci usilují o vytvoření klidného pracovního prostředí s respektem k osobnosti žáka.
- 1.3 Pedagogové přistupují k žákům citlivě, ale důsledně trvají na plnění úkolů. Dbají, aby se neuplatňovala jakákoliv sociální, politická či ideologická diferenciacie, vytvářejí tolerantní prostředí, v němž se optimálně rozvíjí osobnost mladého člověka.
- 1.4 Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce je svobodný do té míry, ve které svou činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních. Má v úctě a respektuje víru a přesvědčení každého člena společenství.
- 1.5 Pracovníci školy pečují o vytvoření harmonického prostředí a takových mezilidských vztahů, které by nepoškozovaly fyzický a duševní vývoj žáka. V případě zdravotního poškození (úraz apod.) škola zaručí okamžitou a účinnou pomoc.

- 1.6 Při plnění daných úkolů v rámci školy platí zcela jednoznačná sociální rozvrstvenost mezi učiteli, žáky a ostatními zaměstnanci školy tak, aby škola mohla fungovat s danými etickými pravidly.
- 1.7 Všichni žáci i zaměstnanci chodí do školy a na akce pořádané školou vhodně oblečení a slušně se vyjadřují.
- 1.8 Žákům ani zaměstnancům školy není dovoleno kouřit v budově školy ani v jejím okolí. Ve všech prostorách školy je také zakázáno používat elektronické cigarety.
- 1.9 Žákům ani zaměstnancům školy není dovoleno provozovat v rámci vyučování obchodní činnost.

2. Práva a povinnosti zaměstnanců

- 2.1 Práva a povinnosti zaměstnanců školy vyplývají ze Zákoníku práce, z platných školských zákonů a předpisů, z Pracovního řádu, Provozního řádu, Organizačního řádu a z dalších vnitřních předpisů SPdgŠ a SZŠ sv. AČ.
- 2.2 Zaměstnanci školy mají právo udělovat pokyny žákům školy, zeptat se jich na jméno, třídu, do které chodí, a na jméno a telefonní číslo zákonných zástupců.
- 2.3 Zaměstnanci školy mají právo pozvat zákonného zástupce do školy k projednání neodkladné záležitosti.
- 2.4 Zaměstnanci respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra k výchovně vzdělávacím zvláštostem daného žáka.

3. Práva a povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 3.1 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo jednat s každým kompetentním pracovníkem školy o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi souvisejícími se vzděláváním.
- 3.2 Po domluvě s vyučujícím a vedením školy má zákonný zástupce nezletilého žáka právo být přítomen vyučování i ostatním činnostem nezletilého žáka ve škole.
- 3.3 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požadovat od každého učitele vysvětlení kritérií, podle nichž je žák hodnocen.
- 3.4 Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dověděl o jejím výsledku, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení.
- 3.5 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit řádnou docházku do školy.
- 3.6 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má podle § 28 zákona č. 561/2004 (školský zákon) povinnost poskytovat údaje do školní matriky.
- 3.7 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka může být volen do Školní samosprávy.
- 3.8 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být zvolen jako zástupce třídy do rady Klubu rodičů a přátel školy svaté Anežky České v Odrách a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

- 3.9 Zákonný zástupce nezletilého žáka pravidelně sleduje zápisy ve studijním průkazu svého dítěte, elektronickou klasifikaci a vhodně na ně reaguje.
- 3.10 Na požádání učitele nebo ředitele školy se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka dostaví do školy k projednání záležitostí týkajících se jednoho nebo více žáků.
- 3.11 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informuje třídního učitele o všech skutečnostech, které mají vliv na studijní výsledky žáka a rozvoj jeho osobnosti.
- 3.12 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka přispívá svým jednáním souvisejícím s činnostmi školy k pozitivní atmosféře školy.

4. Práva a povinnosti žáků školy

- 4.1 Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Na základě novely školského zákona vyhlášené ve Sbírce zákonů pod číslem 349/2020 Sb., je s účinností od 25. 8. 2020 zakotvena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků se distančně vzdělávat.
- 4.2 Žák má právo i povinnost účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, má právo být seznámen se školním vzdělávacím plánem a s řádem školy, má právo být včas informován o změnách v obsahu a v organizaci studia.
- 4.3 Žák má právo být informován na počátku každého školního roku o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a o požadavcích v jednotlivých předmětech.
- 4.4 Žák dálkového studia má povinnost uhradit školné do 30. 9. daného školního roku.
- 4.5 Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
- 4.6 Žák má právo v odůvodněných případech předložit stížnost vedení školy a jeho stížnost s ním bude projednána.
- 4.7 Žák má právo být volen do Školní samosprávy.
- 4.8 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školní samosprávu s tím, že ředitel školy nebo Školní samospráva jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 4.9 Žák má právo vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu. Žák, který se neúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
- 4.10 Žák má právo využívat školní knihovnu. Je povinen vracet knihy po měsíční výpůjční lhůtě a je povinen uhradit ztracené nebo poškozené knihy.
- 4.11 Žák má právo být zkoušen a hodnocen podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (viz kapitola e) tohoto školního řádu). Žák má právo přihlásit se sám k ústnímu zkoušení. Žák má právo znát kritéria, podle kterých je hodnocen a má právo na zdůvodnění hodnocení.

- 4.12 Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana, drogy) bude projednáno ve výchovné komisi a může mít za následek vyloučení ze školy.
- 4.13 Žáci jsou povinni nosit denně do školy a na akce školy studijní průkazy a jsou povinni předložit je na požádání vyučujícímu ke kontrole. Žák je povinen prokázat se v prostorách školy studijním průkazem kterémukoliv členu učitelského sboru, pracovníkovi domova mládeže, vedoucím pracovníkům či správním zaměstnancům školy.
- 4.14 Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem měnit známky a sdělení zapsaná vyučujícím do studijního průkazu.
- 4.15 Žáci jsou povinni být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni. Na hodiny tělesné výchovy a odborných předmětů nosí předepsaný oděv. V odborných předmětech a na odborných pracovištích jsou upraveni dle požadavků vyučujících a jednotlivých smluvních zařízení.
- 4.16 Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek mezi hodinami a přestávku na oběd.
- 4.17 Žák se pravidelně účastní vyučování, předepsaných povinných a zapsaných nepovinných předmětů. Dále se účastní všech povinných školních akcí.
- 4.18 Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektrickou energií, toaletními potřebami a dodržovat platné hygienické, bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
- 4.19 Žák zdraví všechny vyučující a zaměstnance školy a řídí se jejich pokyny. Při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu ze třídy žáci sami vstanou. Třídní služba hlásí nejpozději 10 minut po začátku vyučovací hodiny zástupci ředitele nebo řediteli školy nepřítomnost vyučujícího ve třídě.
- 4.20 V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících osob. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a handicapovaným spoluobčanům.
- 4.21 Případné konflikty mezi žáky se řeší projednáním s pedagogickým pracovníkem školy (třídním učitelem, dohledem, vyučujícím, výchovným poradcem ...).

5. Školní samospráva

- 5.1 Školní samospráva je orgán složený z volených zástupců tříd.
- 5.2 Školní samospráva zastupuje žáky.
- 5.3 Školní samospráva se schází minimálně jedenkrát v týdnu, v nutných případech se svolává i mimo tuto pravidelnou dobu.
- 5.4 Školní samospráva pomáhá zajišťovat akce pro žáky, zaměstnance školy i širší veřejnost. Studentská rada usiluje o vhodné rozšíření výchovných a vzdělávacích aktivit nad rámec běžné výuky. Vytváří podmínky pro vlastní aktivitu a angažovanost žáků.
- 5.5 Školní samospráva o své činnosti informuje vedení školy, konzultuje s ním své návrhy a přispívá k řešení některých výchovných problémů žáků.
- 5.6 Školní samospráva se aktivně zapojuje do akcí pořádaných školou, případně jinými institucemi.

- 5.7 Školní samospráva podle okruhu zájmů či řešených problémů aktivně spolupracuje s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy.
- 5.8 Žáci v každé třídě si volí dva zástupce do Školní samosprávy.
- 5.9 Všichni žáci řádně zvolení do Školní samosprávy mají při hlasování hlas rozhodující.
- 5.10 Člen Školní samosprávy má právo v průběhu jejího jednání přednést takový návrh své třídy, který byl při předchozím hlasování ve třídě schválen prostou většinou hlasů.
- 5.11 Pověřený člen Školní samosprávy pořizuje zápis z jednání, který vyvěsí na nástěnce Školní samosprávy, jednu kopii předá vedení školy a jednu archivuje.
- 5.12 Školní samospráva je volena na dva roky, začíná 1. října a končí 30. září. Volby se v jednotlivých třídách uskutečňují v prvním týdnu měsíce září, v prvních ročnících se uskuteční volby do konce září, nezávisle na termínu a průběhu voleb v ostatních třídách. Voleb mají právo se zúčastnit všichni žáci školy v předem dohodnutém dni. Kandidáti mají právo uspořádat svou volební kampaň.
- 5.13 Třída, která si své zástupce do Školní samosprávy nezvolila do 30. září nebo se žádný zástupce jednání Školní samosprávy neúčastní, pozbývá možnost spolurozhodovat o dění ve škole, dokud vlastním úsilím tento stav nenapraví.

b) Provoz a vnitřní režim školy

1. Základní ustanovení

- 1.1 Každý žák by si měl být vědom, že přichází denně do školy pro získání nových vědomostí, dovedností a návyků. Aby tato činnost zdárně probíhala, je nezbytnou povinností žáka být na ni svědomitě připraven dle pokynů vyučujících a mít přítom splněny všechny úkoly, které mu byly uloženy.
- 1.2 Každý žák při vstupu do školy a odchodu ze školy má povinnost potvrdit svůj příchod a odchod čipem na skenovacím zařízení docházkového systému.
- 1.3 Každý žák je ve třídě nejpozději pět minut před začátkem vyučování, před začátkem každé hodiny má připraveny všechny pomůcky požadované pro výuku. Neomluvené pozdní příchody do vyučovací hodiny budou postihovány následujícím způsobem:
 - 2 pozdní příchody za klasifikační období napomenutím třídního učitele;
 - 4 pozdní příchody za klasifikační období důtkou třídního učitele;
 - 6 pozdních příchodů za klasifikační období snížením stupně z chování.Další kázeňská opatření za neomluvenou absenci jsou specifikovaná ve Vnitřním předpisu č. 1 (viz příloha školního řádu).
- 1.4 Žáci vstupují do budovy s očištěnou obuví a ihned po příchodu se přezouvají v prostorách k tomu určených. Za krádeže z neuzamčených skříněk škola nepřebírá odpovědnost.
- 1.5 Žáci jsou povinni chovat se v prostorách školy klidně a tiše.
- 1.6 Všem žákům je zakázáno v prostorách školy, v jejím blízkém okolí a na akcích školy kouřit, konzumovat alkoholické nápoje či jiné zdraví škodlivé návykové látky.

- 1.7 Během vyučovacích hodin je zakázáno jíst a žvýkat žvýkačky. Je zakázáno do školy nosit a rozšiřovat materiály, které nejsou v souladu se záměry zřizovatele školy a odporují základním mravním a etickým normám. Je také zakázáno užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem.
- 1.8 Při prezenční výuce je zakázáno používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a sluchátek (pokud to nevyžaduje zdravotní stav) a je zakázáno pořizovat fotografie vyučujících a spolužáků bez jejich vědomí a souhlasu. Během výuky jsou telefony vypnuté a uloženy ve školních brašnách. Porušení bude považováno za přestupek proti školnímu řádu, který příslušný vyučující nahlásí vždy třídnímu učiteli žáka. Škola neodpovídá za ztrátu či poškození mobilního telefonu, pokud jej nepřevzala do zvláštní úschovy.
- 1.9 Používání notebooku ve výuce je možné jen se souhlasem vyučujícího. K jeho používání je nutné předložit bezpečnostní certifikát.
- 1.10 Do školy není povoleno nosit věci, které jsou v rozporu s potřebami vyučování – cenné věci, větší částky peněz, zbraně, pyrotechnické výrobky, alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, ani je požívat či distribuovat. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může být potrestáno až vyloučením ze školy.
- 1.11 Obnosy peněz vybírané v průběhu školního roku na školní akce (kurzy, výlety, KPŠ aj.) žák odevzdá co nejdříve po příchodu do školy pověřené osobě.
- 1.12 Před odchodem z učebny žáci provedou základní úklid, zvednou židle, smažou tabuli, zavřou okna – za tento úklid ručí vyučující poslední hodiny v dané učebně a třídní služba.
- 1.13 V době vyučování a o přestávkách nesmějí žáci opouštět školní budovu, mohou využívat uzavřenou školní zahradu. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce bez vědomí vyučujícího.
- 1.14 Žáci nesmějí v průběhu školního roku uzavírat pracovní smlouvy a jiné dohody, které by narušovaly jejich docházku do školy a přípravu na vyučování. Autoškolu a jiné aktivity mohou žáci navštěvovat výhradně mimo vyučování. Výjimkou jsou závěrečné zkoušky v autoškolě, které jsou považovány za omluvenou nepřítomnost.
- 1.15 Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci po zaklepaní a vyzvání ke vstupu.
- 1.16 Do sekretariátu školy lze vstupovat pouze v předepsaných úředních hodinách, nebo jen v nezbytných případech. Svě záležitosti si žáci společně vyřizují prostřednictvím třídních učitelů.
- 1.17 Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují stanovená pravidla. Chovají se tiše a řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců školy. Jídelnu udržují v čistotě.

2. Omlouvání absence

- 2.1 Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.
- 2.2 Zaspání bude omluveno jednou za pololetí.
- 2.3 Zmeškání spoje bude omluveno bez dokladu jednou za pololetí, zmeškání opakované bude omluveno jen na základě předloženého potvrzení dopravce, jinak bude tato absence považována za neomluvenou.

- 2.4 Žáci budou omlouváni z rodinných důvodů pouze jednou za pololetí, 1 – 2 dny omlouvá třídní učitel na základě předem podané písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, 3 a více dnů povoluje ředitel školy na podkladě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Bude posuzována závažnost žádosti.
- 2.5 V případě nemoci je povinen žák sám nebo jeho zákonný zástupce neprodleně dát zprávu třídnímu učiteli prostřednictvím elektronického systému Edookit, nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku jeho nepřítomnosti, jinak bude postupováno podle bodu 2.16). Po uzdravení je žák povinen v nejbližší třídnické hodině předložit třídnímu učiteli potvrzení od rodičů nebo od lékaře ve studijním průkazu. Nepředloží-li studijní průkaz s omluvenkou v nejbližší třídnické hodině, je absence považována za neomluvenou.
- 2.6 Nepřítomnost nezletilého žáka střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám do výše maximálně pěti jednotlivých dní za pololetí nebo maximálně tří souvislých dní během pololetí. Nutná je však stále také informace žáka rodičům nebo zákonným zástupcům. Doporučený je stále také podpis rodiče nebo zákonného zástupce. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři souvislé dny školního vyučování, omlouvá absenci rodič nebo zákonný zástupce.
- 2.7 V případě častých jednodenních absencí, opakujících se několikrát v rámci jednoho měsíce a v případě, že nepřítomnost žáka je delší než tři dny, může škola požadovat z důvodů prevence záškoláctví předložení potvrzení nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka (dle Metodického pokynu MŠMT č. j.: MŠMT-10197/2002-14).
- 2.8 Odborná lékařská vyšetření by měla být plánována do odpoledních hodin. V nutných případech lze uskutečnit návštěvy odborných lékařů v dopoledních hodinách, avšak pouze tehdy, jestliže byly předem nahlášeny třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- 2.9 Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka podané předem třídnímu učiteli.
- 2.10 Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách přítomni. Pouze v okrajových hodinách mohou být z vyučování uvolněni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitel školy. Písemná žádost musí být doložena odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
- 2.11 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, kteří tyto údaje dále vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost (dle Metodického pokynu MŠMT ze dne 11. 3. 2002, č. j.: 10194/2002-14, v platném znění).
- 2.12 Sporné případy absence řeší výchovná komise nebo vedení školy.
- 2.13 Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se žák okamžitě hlásí u svého třídního učitele nebo jeho zástupce, v případě jejich nepřítomnosti u zástupce ředitele. Omluví se také vyučujícímu, v jehož hodině bude žákova absence v průběhu vyučování zahájena. Je-li nutné, aby takto postižený žák opustil školu, musí být informován zákonný zástupce nezletilého žáka. V případě nemožnosti zákonného zástupce vyzvednout si žáka ze školy osobně bere zákonný zástupce na vědomí, že v případě předčasného odchodu žáka z vyučování nebo z akcí pořádaných školou za něj škola nenes zodpovědnost.

- 2.14 Pokud omluvená absence překročí 25 % vyučovací doby za čtvrtletí školního roku ve všech nebo v jednotlivých předmětech, může vyučující nebo třídní učitel navrhnout komisionální přezkoušení. Nehodnocen může být také žák v případě neúčasti na písemných zkouškách předepsaných vyučujícím dle učebních osnov.
- 2.15 Neomluvenou absencí se rozumí neomluvená nepřítomnost ve vyučování, na povinných školních akcích a neomluvené pozdní příchody do školy.
- 2.16 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti dnů a není řádně omluven, třídní učitel upozorní na tuto skutečnost ředitele školy, který vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo neoznámí důvod své nepřítomnosti, předpokládá se, že studia zanechal posledním dnem této lhůty.
- 2.17 Žák je povinen doplnit a nastudovat zameškanou část učiva v nejkratším určeném termínu. Iniciativa pro případnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka samého.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák je povinen ve škole a na akcích pořádaných školou uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance při dozoru na chodbách, při pravidelných přestávkách a při jiných aktivitách školy.
2. Žák je povinen plně a soustředěně se věnovat pouze té práci, která mu byla vyučujícím přidělena. Při této práci dodržuje právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídí se zásadami bezpečného chování.
3. Žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Vyvarují se všeho, čím by zvláště mladším spolužákům dávali špatný příklad. Žáci by neměli připustit bezpráví. Měli by být skromní, projevovat úctu k druhým lidem a sami tak přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
4. V tělocvičně a v odborných učebnách se žáci řídí specifickými bezpečnostními pokyny pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny, s nimiž je vyučující prokazatelně seznámili na počátku každého školního roku. Učitelé zapíší poučení do třídních knih.
5. Žáci v době vyučování a o přestávkách respektují pokyny pracovníků školy a řídí se jimi.
6. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno po chodbách, schodištích a ve třídách běhat.
7. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety, vyklánět se z oken a vyhazovat předměty z oken.
8. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů používat pro příchod do školy a odchod ze školy průchod přes školní parkoviště.
9. Žákům není dovoleno používat stroje, technická zařízení a přístroje, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny. Žákům je zakázáno dotýkat se elektrických vedení a zařízení. Shledá-li na nich žák závadu, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit svému vyučujícímu.

10. Při akcích konaných mimo školu, na praxích apod., jsou žáci povinni dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Na vícedenních akcích pořádaných školou je nutné dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané na dobu nočního klidu.
11. Při jakémkoliv poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy. Poranění či úraz je povinen nahlásit a sepsat v Knize úrazů v kanceláři školy do 48 hodin.
12. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
13. Projevy šikanování mezi žáky, tj. hrubé slovní napadení, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci vůči jiným žákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zletilé žáky nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.
14. Ochrana osobních údajů ve škole se řídí platnou legislativou na ochranu osobních údajů, vnitřní směrnici školy a tímto školním řádem. Osobní údaje jsou zpracovávány jen zákonnými způsoby. Zaměstnanci, pedagogičtí pracovníci a žáci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na situace, kdy dochází k ohrožení života. Práva žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů a jsou uvedeny na adrese: <https://www.cssodry.cz/>. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (např. webové stránky, facebook, propagační materiály, fotografie pro prezentaci v médiích apod.) je možné pouze se souhlasem zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků nebo v případě významných prezentačních a propagačních účelů na základě oprávněného zájmu školy. Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů, zvukových nebo videonahrávek učitelem, zaměstnancem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen šetřit veškerý majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a materiálem.
2. Veškeré škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti hradí viník. Každá takto vzniklá škoda bude individuálně posouzena. Jestliže viník nebude zjištěn, škodu hradí třídní kolektiv. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit náklady v plné výši:
 - a) za opravu poškozeného vybavení ve výši předložené faktury či kalkulace ceny;
 - b) za nákup ztracených učebnic, pomůcek či součástí vybavení školy za nákupní cenu.

3. Je zakázáno psát a kreslit na lavice, okna a zdi školy, dále jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek školy.
4. Žák má právo vstupovat do odborných učeben. Je povinen respektovat jejich provozní řád.
5. Žák má právo žádat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou uložených věcí v prostorách k tomu určených. O náhradu žádá prostřednictvím školy. Škola neodpovídá za ztrátu věcí, které nepřevzala do své úschovy.
6. Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě jakékoliv věci, žák tuto skutečnost ihned hlásí vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě zaměstnané ve škole.

e) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikace prospěchu žáků Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České v teoretickém a praktickém vyučování v denní i ve zkrácené dálkové formě studia vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři v platném znění.

1. Hodnocení a klasifikace žáků

- 1.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je za každé hodnotící období klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- 1.2 Hodnocení a klasifikace žáků v průběžném hodnotícím období může být v rámci široké škály možností hodnocení elektronické žákovské knížky ve školním systému Edookit (například hodnocení 1-, 2- ..., slovní hodnocení: splněno, nesplněno apod.).
- 1.3 Úkoly, které jsou po opakovaném vyzvání nesplněné a neodevzdané, mohou být hodnocené stupněm „nedostatečný“ s malou váhou hodnoty známky (tedy váha známky 0,5).
- 1.4 Nelze-li žáka hodnotit, je klasifikován slovy nehodnocen. Nelze-li žáka hodnotit z důvodu uvolnění, je klasifikován slovy uvolněn.
- 1.5 Stupeň prospěchu stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období všichni vyučující po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu **neurčuje** na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 1.6 Zpravidla k 15. listopadu (1. čtvrtletí), 15. lednu (I. pololetí), 15. dubnu (3. čtvrtletí) a 15. červnu (II. pololetí) se projednávají na pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- 1.7 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou průběžně informováni o prospěchu a chování vhodným způsobem:
 - zápisem v elektronické klasifikaci;
 - ústně třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách;
 - vysvědčením nebo výpisem z vysvědčení;

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, jestliže o to zástupci žáka požádají (telefonicky nebo písemně);
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování, a to prokazatelným způsobem ve školním systému Edookit nebo písemnou formou.

1.8 Při klasifikaci výsledků se v souladu s učebním plánem hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí a schopnost vyjádřit se;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů;
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
- kvalita myšlení, především logičnost, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústních i písemných projevů;
- kvalita výsledků činnosti;
- osvojení metod samostatného studia.

1.9 Stanovení kritérií pro jednotlivé stupně klasifikace při ústním zkoušení:

Výborně

žák dokáže zcela samostatně hovořit na dané téma, spojuje logicky a návazně fakta, hovoří bez návodných otázek, nedělá žádné věcné chyby, tvořivě aplikuje poznatky na praktických příkladech, reaguje pohotově na podněty, dovede skloubit znalosti z jiných oborů;

Chvalitebně

žák dokáže samostatně hovořit na dané téma, občas je potřeba položit návodnou otázku, na kterou pohotově a správně odpovídá, nedělá věcné chyby, reaguje na podněty, ale je méně pohotový a obratný, dovede skloubit poznatky z jiných oborů;

Dobře

žák zvládá obsahově učivo, jeho ústní projev je méně samostatný a vyžaduje spolupráci s učitelem, na návodné otázky odpovídá dobře, může se dopustit menších nepřesností, prokáže, že probranému učivu porozuměl;

Dostatečně

žák nehovoří samostatně, dělá věcné chyby, neprokáže, že učivo obsahově zvládnul, nedovede spojit poznatky a vědomosti z jiných oborů do logického celku;

Nedostatečně

žák není připraven, nezvládl probraný celek, nereaguje na návodné otázky, dělá závažné chyby v úsudku i ve vyjadřování.

Stanovení váhy známky při ústním zkoušení:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a) velké opakovací ústní zkoušení: | váha známky je velká 1,5; |
| b) krátké ústní zkoušení: | váha známky je střední 1,0; |
| c) drobné ústní přezkoušení v rámci opakování posledního učiva: | váha známky je malá 0,5; |
| d) hodnocení aktivity žáka v hodině: | váha známky je malá 0,5. |

1.10 Stanovení kritérií pro písemné zkoušení:

- kompozice – čtvrtletní písemná práce z českého jazyka a cizích jazyků pro maturitní obory, kterou hodnotí učitel na základě vlastní úvahy, k níž ho opravňuje aprobační způsobilost: váha známky je velká 1,5;
- kompozice – pololetní písemná práce z českého jazyka a cizích jazyků pro nematuritní obory, kterou hodnotí učitel na základě vlastní úvahy, k níž ho opravňuje aprobační způsobilost: váha známky je velká 1,5;

- c) kompozice – čtvrtletní písemná práce z matematiky pro maturitní obory, která je hodnocena na základě bodového systému stanoveného vyučujícím:
váha známky je velká 1,5;
- d) kompozice – pololetní písemná práce z matematiky pro nematuritní obory, která je hodnocena na základě bodového systému stanoveného vyučujícím:
váha známky je velká 1,5;
- e) ředitelská písemka – celoroční písemná práce z maturitních předmětů, u 4. ročníků nahrazuje 4. kompozici, u ošetrovatelského oboru písemná práce z odborných předmětů (Somatologie, Ošetrovatelská péče):
váha známky je velká 2,0;
- f) testy – orientační zkoušení, váhu známky zadá vyučující vždy předem:
váha známky velká: 1,5,
váha známky střední: 1,0,
váha známky malá: 0,5.
- 1.11 V paralelních třídách musí být zadané úkoly na stejné úrovni náročnosti a hodnocení výsledků srovnatelné. Při hodnocení úkolů exaktního charakteru je žák hodnocen bodovým systémem, při hodnocení úkolů, které vyžadují souvislé a ucelené odpovědi jsou pravidla klasifikace stejná jako při ústním zkoušení.
- 1.12 Dle Vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je možná výuka dvouoborových tříd – spojení dvou oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou. Všeobecné vzdělávací předměty se vyučují dle ŠVP dohromady a odborné předměty odděleně.
- 1.13 Při klasifikaci předmětů s převahou praktického zaměření se dále hodnotí:
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí správných a účelných způsobů práce;
- aktivita, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, vlastní organizace práce.
- 1.14 Pro předmět Hra na hudební nástroj jsou stanoveny na konci každého ročníku předehrávky, kde se hodnotí zvládnutí techniky hry a kvalita projevu.
Hodnocení předehrávek: váha známky je velká 2,0.
- 1.15 Při klasifikaci předmětů výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, etika) se v hodnocení klade především důraz:
- na stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- při hře na hudební nástroj na zvládnutou techniku hry,
- na osvojení potřebných vědomostí, dovedností, zkušeností a jejich tvořivou aplikaci,
- na kvalitu projevu,
- na vztah žáka k činnostem a jeho zájem o ně,
- na estetické vnímání (umělecká díla, ostatní skutečnosti).
- 1.16 Při klasifikaci tělesné výchovy se hodnotí zvláště všeobecná zdatnost, výkonnost, ale i snaha o zvládnutí požadovaného úkonu s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.
- 1.17 Ředitelské písemné práce (viz bod 1.10) a předehrávky (viz bod 1.14) jsou součástí interního systému hodnocení žáků školy.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků výchovně vzdělávací práce získává učitel zejména:
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek – ústní zkoušení, písemné zkoušení, kontrolní písemná práce (zpravidla čtvrtletní či pololetní), vypracovaný domácí úkol, didaktický test,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími, eventuálně s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden nebo ošetřujícími lékaři, jedná-li se o žáky s trvalejšími zdravotními potížemi.
- 2.2 Počet kontrolních písemných prací stanoví vyučující na základě osnov příslušného vyučovacího předmětu:
- a) Učitelé českého jazyka, cizího jazyka a matematiky jsou povinni termíny písemných prací (kompozic) oznámit prokazatelným způsobem třídě nejméně týden předem a potvrdit zápisem v třídní knize. V jednom dni mohou žáci psát pouze **jednu čtvrtletní** písemnou práci. Opravené kompozice jsou povinni předkládat na požádání řediteli školy ke kontrole. Povinnost školy uchovávat je trvá nejméně jeden školní rok.
 - b) Orientační písemné zkoušení nepřesahující 10 minut vyučovací hodiny jsou povinni žáci psát bez oznámení termínu. V tomto případě zkoušení nesmí zahrnovat obsahově větší celky nebo učební celky časově vzdálené. Jde pouze o orientaci a kontrolu zvládnutí probírané látky (maximálně v rozsahu tří předcházejících vyučovacích hodin). Pokud se píše čtvrtletní písemná práce, nesmějí být žáci v tento den zkoušeni jinak než orientačně. Za koordinaci písemných prací zodpovídá příslušný třídní učitel, popř. jeho zástupce po konzultaci s předsedou třídy.
- 2.3 Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň jedenkrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s dvouhodinovou a nižší týdenní dotací může být ústní zkoušení pouze krátké a orientační nebo se může nahradit zkoušením písemným. Za každé klasifikační období musí mít žáky alespoň dvě známky.
- 2.4 Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a zapisovat známky do elektronické klasifikace.
- 2.5 Jestliže učitel nemůže žáka v průběhu klasifikačního období jednou orientačně vyzkoušet (dle bodu 2.3 této kapitoly) a nemá-li dostatek podkladů k uzavření klasifikace nebo pokud absence žáka překročí stanovenou hranici podle kapitoly b), odst. 2.14, tohoto školního řádu, může navrhnout řediteli školy vykonání komisionální zkoušky. Ředitel školy určí termín a složení zkušební komise.
- 2.6 Pokud má žák vážné zdravotní problémy, které jsou příčinou časté absence, může jeho zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy o možnost individuálního vzdělávacího plánu. Žádost musí být doložena doporučením lékaře a potvrzením zdravotního stavu žáka. Ředitel školy může žákovi vyhovět, informovat pedagogickou radu a písemně zákonného zástupce. Povinností žáka je, pokud je žádosti vyhověno, domluvit si s jednotlivými vyučujícími termíny i rozsah učiva, které musí k příslušnému termínu zvládnout. Zkoušení probíhá před třídním kolektivem formou obvyklou v daném předmětu.
- 2.7 Žák má právo na hodnocení svého výkonu. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne napsání.
- 2.8 Při reprezentaci školy a pozdním návratu (po 20. hodině předešlého dne) jsou žáci následující den omluveni ze zkoušení. Výjimku tvoří předem nahlášené písemné práce.
- 2.9 Při návštěvě společenské akce mimo vyučování nejsou žáci další den omluveni z povinnosti přípravy na výuku, protože o termínu akce byli informováni s dostatečným časovým předstihem. Výjimku tvoří pouze mimořádné akce „ze dne na den“.

3. Celkové hodnocení žáka

- 3.1 Celkové hodnocení žáka vyjadřuje vždy na konci 1. a 2. pololetí školního roku výsledky klasifikace v jednotlivých předmětech. Do celkového hodnocení se nezapočítává klasifikace v nepovinných předmětech a stupeň hodnocení z chování.
- 3.2 Žák je na konci 1. a 2. pololetí školního roku hodnocen takto:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen.
- 3.3 Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a povinně volitelných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 3.4 Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- 3.5 Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
- 3.6 Žák je nehodnocen, pokud nesplnil kritéria pro uzavření klasifikace.
- 3.7 Každé pololetí se dává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 3.8 Žáci mají právo písemně požádat o uznání dosaženého vzdělání spolu s doložením dokladů o tomto vzdělání.

4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 4.1 Pokud žáci se speciálními vzdělávacími potřebami požadují, aby bylo k těmto potřebám přihlédnuto při klasifikaci, jsou povinni předložit vyjádření pedagogicko psychologické poradny, lékařskou zprávu, případně posudek jiného poradenského zařízení, a to na začátku školního roku, event. do 7 dnů po jeho obdržení. Těmto žákům pak škola poskytuje podpůrná opatření. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje po písemném informovaném souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 4.2 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.3 Žáci, kteří se aktivně nemohou účastnit tělesné výchovy, jsou povinni předložit lékařské potvrzení vyučujícímu na začátku školního roku, popř. do 7 dnů po jeho obdržení. Bude-li dodáno lékařské potvrzení pro uvolnění z výuky v určitém předmětu až v závěru klasifikačního období se zpětnou platností, bude toto považováno za závažné porušení školního řádu. Tito žáci se povinně účastní vyučování tělesné výchovy a dbají pokynů příslušného vyučujícího.
- 4.4 Škola vytváří podmínky také pro vzdělávání nadaných žáků, tyto žáci se mohou zapojovat do řady soutěží a mohou své nadání rozvíjet rovněž v mnoha kroužcích střediska volného času.

5. Opravné zkoušky (zákon 561/2004 Sb., § 69)

- 5.1 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí.

- 5.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 5.3 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termín opravné zkoušky je žákovi určen.
- 5.4 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Termín náhradní opravné zkoušky je žákovi určen.
- 5.5 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Ředitel školy pak stanoví termín komisionální zkoušky v co nejkratším termínu.
- 5.6 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace dané klasifikačním řádem.
- 5.7 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li rozdílovou zkoušku,
 - požádá-li žák nebo jeho zákonný zástupce o přezkoušení či koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy (oddíl e, článek 5., odst. 5.5 a 5.6),
 - koná-li opravné zkoušky,
 - při povoleném individuálním studiu,
 - na základě návrhu vyučujícího, pokud omluvená absence překročí 25 % vyučovací doby za čtvrtletí školního roku.
- 5.8 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- 5.9 Komisionální zkouška, která následuje po hodnocení žáka na konci školního roku známkou „nedostatečně“, stanoví nové hodnocení žáka ve vazbě na výsledky školního roku. V případě úspěšného složení komisionální zkoušky mění hodnocení nedostatečný na dostatečný, tj. mění hodnocení druhého pololetí školního roku o jeden stupeň.
- Komisionální zkouška, která následuje po „nehodnocení“ v pololetí nebo na konci školního roku z důvodu nedostatku známek nebo velké absence, doplňuje známky již v pololetí získané, váha této zkoušky je 2,0.
- 5.10 Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

6. Způsob klasifikace při absenci žáka

6.1 Absence v jedné hodině (jednodenní)

Žák je povinen sám si doplnit učivo, které se v dané hodině probíralo a být na další hodinu připraven tak, jako kdyby byl přítomen (opsaný sešit, domácí úkol apod.). Učitel **není povinen** jej omluvit.

- 6.2 Absence minimálně tři dny bez přerušení
 Žák je povinen omluvit se na začátku hodiny a učitel **je povinen** omluvu přijmout. Pokud v době nepřítomnosti žáka byla probírána nová látka (byť by šlo jen o jednu vyučovací hodinu), je učitel povinen nabídnout možnost vysvětlení. Vrátil-li se žák do školy po třídní absenci a píše-li se prověrka, záleží na termínu domluvy této prověrky; pokud byl dohodnut v době přítomnosti žáka, žák je povinen ji napsat. Není však povinen psát tzv. běžnou desetiminutovku, která slouží k orientaci zvládnutí učiva předešlé hodiny.
- 6.3 Absence týden a déle (bez přerušení)
 Žák je povinen se omluvit na začátku hodiny a učitel **je povinen** omluvu přijmout. Zároveň se vzájemně dohodnou na délce doby, která je nutná k doplnění znalostí. Termín navrhuje učitel s přihlédnutím na množství a náročnost probraného učiva. Nejdelší dobou by měly být tři pracovní týdny. Pokud žák do této doby není schopen učivo nastudovat, požádá ředitele školy o prodloužení klasifikace.
- 7. Výchovná opatření**
- 7.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. V SPdgŠ a SZŠ sv. AČ jsou to tato:
 - pochvala třídního učitele
 - pochvala školního kaplana
 - pochvala ředitele školy.
- 7.2 Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, školní kaplan nebo ředitel školy. Udělení pochval se zpravidla projednává na pedagogické radě. Pochvala může být spojena i s udělením věcného daru. Pochvalu může udělit také zástupce státní či církevní správy.
- 7.3 Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - snížený stupeň z chování – chování uspokojivé
 - snížený stupeň z chování – chování neuspokojivé
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia.
 V případě velmi závažných kázeňských přestupků nemusí být uvedené pořadí dodrženo.
- 7.4 Napomenutí, důtku, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia může učitel nebo ředitel školy udělit:
 - při provinění žáka proti tomuto školnímu řádu;
 - poté, co žákovi sdělil, kterou z povinností nebo který bod tohoto školního řádu, kdy a jakým způsobem nedodržel či porušil, vyslechne případné žákovo vysvětlení situace a žákovi zdůvodní, proč považuje za nezbytné uložit kázeňské opatření;
 - v závažnějších případech přizve třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy k projednávání provinění žáka také jeho zákonného zástupce, o schůzce je proveden zápis, který je uložen u výchovného poradce.
- 7.5 **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za menší kázeňské přestupky a dává na vědomí rodičům žáků. Napomenutí za drobný kázeňský přestupek udělí třídní učitel maximálně třikrát. Potom i za drobnější přestupek udělí důtku třídního učitele.
- 7.6 V případě drobného přestupku má žák možnost vybrat si mezi udělením napomenutí třídního učitele nebo alternativním opatřením. Znamená to, že po dohodě s třídním učitelem a pod jeho kontrolou může provádět práce prospěšné pro školu.

- 7.7 **Důtka třídního učitele** je udělena buď po třech napomenutích třídního učitele za další drobný přestupek, nebo za větší přestupek (vzhledem k závažnosti) bez ohledu na počet napomenutí třídního učitele.
- 7.8 **Důtka ředitelky školy** je udělena v případě závažného porušení školního řádu (vzhledem k závažnosti), dále v případě neomluvené absence ve výši 6 – 8 hodin.
- 7.9 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, rozhodnout o **podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka** ze školy. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
O podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
- 7.10 O podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka ředitel školy zpravidla rozhodne po projednání provinění žáka ve výchovné komisi, o tomto rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žáka nelze vyloučit ani podmíněně na základě provinění, jež lze kvalifikovat jako nenásilný čin opozičně politického charakteru.
- 7.11 Při udílení výchovných opatření je vhodné zachovat posloupnost tak, aby se neopakovala míra jejich udělení. U závažného poklesku je však možno postupovat přímo – může být uděleno kterékoli z opatření i mimo termín klasifikační porady po projednání ve výchovné komisi.
- 7.12 O uložení výchovných opatření žáků uvědomí ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka prokazatelnou formou.

8. Hodnocení chování žáka

- 8.1 Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- 8.2 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, výchovnou komisí a vedením školy. Snížený stupeň z chování schvaluje ředitel školy a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
- 8.3 Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ustanovení školního řádu.
- 8.4 Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 8.5 Klasifikace z chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- 8.6 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (zákon č. 561/2004, §31).

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a všechny pracovníky školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou. Každý žák školy je povinen se s řádem seznámit. Každý třídní učitel je povinen zabezpečit trvalé vyvěšení výtisku školního řádu ve třídě. Ředitel školy je povinen zabezpečit jeho trvalé vyvěšení na informační nástěnce školy a jeho zveřejnění na internetových stránkách školy.
2. Školní řád platí v celém rozsahu rovněž pro dálkové studium.
3. V odůvodněných případech, které neohrozí zdraví a bezpečnost žáků, může ředitel školy udělit výjimku z tohoto školního řádu.
4. Každý člen společenství může navrhnout změnu Školního řádu. O návrhu budou jednat pracovníci školy, Školní samospráva, Školská rada a Klub rodičů a přátel školy.
5. Tento Školní řád Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České byl přijat po předchozím projednání pedagogickou radou, školskou radou a radou ŠPO.
6. Školní řád je platný od 1. 11. 2022 a tím je zrušen předchozí školní řád.

„Všichni máme vždy možnost přispět k hezčímu a radostnějšímu životu ve škole.“

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy



Příloha školního řádu (kapitola b, odst. 1.3)

Vnitřní předpis č. 1

ze dne 20. 12. 2005

Postihy při neomluvené absenci

V souladu s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002 jsou stanoveny pro postihy neomluvené absence žáků naší školy následující pokyny.

Neomluvená absence

- do 14 hod** bude řešena třídním učitelem se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru a těmito postihy:
- 1 – 2 hod** **napomenutí třídního učitele**
 - 3 – 5 hod** **důtka třídního učitele**
 - 6 – 8 hod** **důtka ředitele školy**
 - 9 – 14 hod** **snížený stupeň z chování – chování uspokojivé**
- nad 14 hod** ředitel školy svolává výchovnou komisi
- 15 – 25 hod** **snížený stupeň z chování – chování neuspokojivé**
- nad 25 hod** ředitel školy zasílá oznámení s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo obecnímu úřadu podle místa bydliště žáka
- nad 25 hod** **vyloučení ze studia**
- nad 32 hod** jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů po sobě jdoucích a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zákonného zástupce nebo zletilého žáka k doložení absence zároveň s upozorněním na možnost ukončení studia. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nebude doložen důvod jeho nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby studia zanechal prvním dnem neomluvené absence.

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy