



Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České

IZO 600 016 838

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole svaté Anežky České

I.

Základní zásady

1. Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole svaté Anežky České, které poskytuje žákům školy ubytování, stravování, podmínky pro studium a výchovně vzdělávací činnost v duchu křesťanských hodnot. Vnitřní řád domova mládeže (dále jen VŘDM) navazuje na Školní řád Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České.
2. Ve volném čase nabízí DM žákům příležitost pro tvůrčí, kulturní, duchovní, společenské a sportovní aktivity.
3. Při výchovné práci vychovatelé spolupracují se školním kaplanem, s učiteli, zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků. Tato spolupráce je vzájemná, založena na vzájemné úctě a respektu.
4. Základní povinností žáků v DM je chovat se slušně, vlídně a s úctou ke všem lidem, s nimiž se setkávají, dodržovat VŘDM, řídit se pokyny vychovatele, aktivně spolupracovat a věnovat se studiu.
5. Přílohou VŘDM je "Režim dne". Součástí režimu dne je mimo jiné rozvrh výdeje stravy, doba osobní hygieny, úklidů pokojů, vycházky, doba osobního volna a studijního klidu, setkání výchovné skupiny, večerka i vymezení doby nočního klidu.
6. VŘDM je zpracován v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými vyhláškami (vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb. a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a ve znění pozdějších předpisů).

II.

Přijímání a propouštění žáků

1. Přijetí do DM není nárokové. Ubytování v DM se poskytuje na základě přihlášky, kterou podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 108/2005, Sb., § 4, odst. 1. Při umístování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. V případě již ubytovaných žáků je zohledněno také jejich chování v uplynulém ubytovacím období.

2. Podle odstavce 3 Vyhlášky č. 108/2005 Sb., termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Ubytování se poskytuje na dobu jednoho školního roku. Přijímací řízení pro další školní rok se provádí na základě nově zaslané přihlášky. VŘDM je závazný pro všechny ubytované. Jeho nerespektování může mít vliv na přijetí k ubytování v následujícím školním roce. Oznámení o přijetí nebo nepřijetí žáka do DM je zletilému žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka sděleno písemně.
4. Žák nemůže ubytování v průběhu školního roku libovolně přerušovat. Ukončení ubytování během školního roku ve výjimečných případech schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, a to z vážného důvodu.
5. Ubytování je ukončeno, jestliže žák:
 - a) neplatí poplatky za ubytování v DM v řádném termínu,
 - b) soustavně porušuje VŘDM,
 - c) je vyloučen ze školy,
 - d) na písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka,
 - e) ukončí vzdělávání ve škole.Propuštění z DM je projednáno ředitelem školy nebo jím pověřenými pracovníky se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

III.

Organizace výchovné činnosti

1. Výchovná činnost se řídí celoročním plánem domova mládeže. Výchovnou činností domov mládeže navazuje na vzdělávací práci školy a na výchovné působení rodiny. Výchovní pracovníci domova mládeže proto úzce spolupracují s třídními učiteli a s rodiči žáků.
2. Výchovně vzdělávací činnost DM zabezpečují vychovatelé. Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina, kterou vede vychovatel.
3. Výchovná činnost je organizována tak, aby žáci měli vhodné podmínky ke studiu a aby rozvíjela jejich tělesné, duševní i duchovní schopnosti.
4. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami požadující přihlídnutí k této skutečnosti, předloží své požadavky přímo ve škole a DM ve spolupráci s ní poskytne podpůrná opatření.
5. Vychovatelé v DM poskytují žákům formou nabízených aktivit získání nových poznatků a rozšíření vědomostí a dovedností v různých oborech.
6. Vychovatel před sportovní nebo veřejně prospěšnou akcí pořádanou DM a před vycházkou poučí žáky o dodržování zásad bezpečnosti.

7. Případné připomínky a podněty mohou vznášet žakovské samosprávě DM, vychovateli nebo řediteli školy.

IV.

Ubytování a stravování žáků

1. Domov mládeže je v provozu v pracovní dny během školního roku vyjma prázdnin.
2. Provoz DM se řídí denním režimem, který je přílohou tohoto řádu.
3. Pravidelný příjezd žáků do DM je v neděli (od 16.00 hod - 20.30 hod) nebo ráno před vyučováním. Při příchodu do DM odevzdá ubytovaný žák ubytovací legitimaci vyplněnou patřičnými údaji a podepsanou zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka vychovateli nebo na vrátnici. Vychovatel, který má službu, zapíše do ubytovací legitimace čas příchodu do DM. Žák musí přijít do DM ihned po příjezdu.
4. Do DM nesmí přijet žák s infekcí, zvýšenou teplotou nebo podezřením na onemocnění, jinak bude odeslán v nejbližším možném čase zpět domů. V případě, že žák onemocní doma a nemůže přijet do DM, omluví se zletilý žák nebo nezletilého žáka jeho zákonný zástupce co nejdříve. Zvolil-li si žák jako svůj pravidelný příjezdový den neděli a z vážného důvodu nemůže přijet, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nahlásit tuto skutečnost předem, nejpozději v neděli před jeho pravidelným příjezdem.
5. Pravidelný odchod žáků z DM je v pátek po vyučování do 15.00 hod (případně v den před prázdninami, ředitelským volnem apod.).
6. Mimořádné odjezdy a příjezdy do DM povolí vychovatel pouze na základě písemné omluvenky zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (tiskopis ke stažení na webových stránkách školy). E-maily, SMS zprávy nebo telefonické žádosti nejsou jako omluva akceptovány. Odchod žáka z DM zapíše vychovatel mající službu do ubytovací legitimace (dále jen UL).
7. V případě, že žák během týdne onemocní anebo musí náhle odjet z jiného vážného důvodu, pokud je to možné, vychovatel tuto skutečnost konzultuje se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zákonný zástupce po příjezdu žáka domů potvrdí jeho telefonicky příjezd (tel. 736 781 068). Při návratu do DM musí žák dovést za dobu nepřítomnosti písemnou omluvenku.
8. Úhradu za ubytování je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen zaplatit hotově v kanceláři školy pět pracovních dnů před začátkem dalšího měsíce nebo inkasem z účtu u kteréhokoliv bankovního ústavu. Povolení k inkasu musí být dáno k 1. dni měsíce, za který má být poplatek uhrazen. Opakované nedodržení platebního termínu je důvodem k ukončení pobytu v DM.
9. Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. (Vyhláškou 436/2010 Sb. se dnem 1. 9. 2010 mění ustanovení § 5 odstavce 4 vyhlášky MŠMT 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových

zařízeních). Vyúčtování úhrady za ubytování provede ekonomický úsek školy ve spolupráci s vedoucím vychovatelem na konci druhého pololetí školního roku.

10. Všichni ubytovaní žáci v DM se celodenně stravují, a to ve školní jídelně dle vyhlášky MŠMT 17/2015 Sb. ze dne 26. 1. 2015, o školním stravování.
11. Stravu si žáci zakoupí v kanceláři Školní jídelny při ZŠ na Komenské ulici č. 6 v určené dny, tj. pět pracovních dnů před začátkem dalšího měsíce. Strava se platí hotově v kanceláři školní jídelny. Po dohodě s vedoucí ŠJ se platba může provádět inkasem.
12. Není dovoleno odnášet jídlo z jídelny na pokoj. Přípomínky ke stravování uplatňuje zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka prostřednictvím stravovací komise.
13. V případě nepřítomnosti nebo nemoci si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka odhlásí stravu sám v řádném předstihu dle aktuálních pravidel Školní jídelny při ZŠ Komenská, a to přes terminál, internet nebo přímo v kanceláři školní jídelny (tel. 556 730 238). Dle zákona č. 561/2004Sb., a vyhlášky č. 107/2007 Sb. má žák nárok odebrat školní stravování v době pobytu ve škole (školském zařízení), eventuálně první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti musí strávník (zákonný zástupce) stravu odhlásit dle stanovených podmínek.
14. Žáci ubytování v DM mají k dispozici kuchyňku (s výjimkou doby studijního klidu), která je umístěna na jejich příslušném patře. Vybavení kuchyňky je určeno pouze k úschově potravin v lednici, k ohřevu stravy a pro přípravu svačín. V kuchyňce je zakázaná příprava teplé stravy – vaření a pečení (s výjimkou společných akcí DM).
15. V DM nejsou povoleny návštěvy chlapců v ubytovacích buňkách, kde bydlí dívky, a opačně. Mohou se zdržovat pouze ve společných prostorách DM (popř. školy), chovají se ukázněně, aby neohrožovali a neničili dobrou pověst křesťanského výchovného působení a dbají případných pokynů vychovatelů.
16. Žáci školy, neubytovaní v DM, mají povoleny návštěvy DM pouze v přezůvkách a při příchodu do DM se zapíší do knihy návštěv ve vychovatelně. Případné porušení Vnitřního řádu DM bude postoupeno třídnímu učiteli jako podklad k výchovnému opatření. Všichni návštěvníci DM musí respektovat tento Vnitřní řád DM.

V.

Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti ubytovaných žáků

- 1.1 Ubytovaný žák má právo používat přidělený pokoj a hygienická zařízení v DM, dále veškeré společné prostory, kuchyňku, která se nachází na patře, kde je ubytován. Za podmínek stanovených DM a školou má právo ubytovaný žák využívat společenské místnosti, kapli sv. Anežky České, učebny, posilovnu, tělocvičnu, školní knihovnu, školní zahradu.

- 1.2 Žák je povinen z důvodu organizace aktivit školy akceptovat změny v ubytování po dobu nezbytně nutnou. Své osobní věci si žák uschová do skříně a kontejneru a budou mu uzamčeny vychovatelem.
- 1.3 Žáci jsou povinni se seznámit a dodržovat ustanovení VŘDM, řídit se pokyny vychovatelů a zaměstnanců školy, vydanými v souladu s právními předpisy a VŘDM. Opakované porušení VŘDM je důvodem k ukončení ubytování v DM.
- 1.4 Žák je povinen nenarušovat kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy, zachovávat pravidla společenského soužití, neohrožovat a neničit dobrou pověst křesťanského výchovného působení.
- 1.5 Žák je povinen respektovat zákaz jakéhokoliv projevu vandalismu, rasismu, xenofobie a netolerance, ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv tím že:
 - a) ctí svobodu druhých, tolerují potřebu soukromí a klidu spolubydlících, jsou ohleduplní k jejich potřebě připravovat se do školy, respektují zákaz vzájemných návštěv žáků opačného pohlaví na pokojích, zákaz shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu, v době přípravy na večerku i v době nočního klidu, a to z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - b) v případě nutné potřeby studia po večerce požádají službu konajícího vychovatele.
 - c) jsou ohleduplní k okolí při používání mobilního telefonu, přičemž v DM je z důvodu respektování soukromí všech ubytovaných možno telefonovat a přijímat hovory z telefonů pouze v době do večerky, v době setkání výchovné skupiny, studijního a nočního klidu se považuje používání mobilních telefonů za porušení VŘDM.
- 1.6 Žáci jsou povinni účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména v plánovaných termínech organizačních a výchovných setkání skupiny se skupinovým vychovatelem, dobrovolně též zájmových aktivit.
- 1.7 Žák je povinen ve všech prostorách udržovat pořádek, v kuchyňce po sobě umývat a uklízet nádobí, v učebnách dodržovat řád učebny.
- 1.8 Žák je povinen bezodkladně oznámit vychovateli veškeré změny v osobních údajích (změna adresy bydliště, čísel kontaktních telefonů, zaměstnání zákonných zástupců, zdravotní pojišťovny, eventuálně zdravotního stavu apod.).
- 1.9 Žák je povinen hlásit bezodkladně přítomnému vychovateli všechny mimořádné a nebezpečné události, kterých byli svědkem (požár, únik vody apod.), včetně závad zjištěných na vnitřním zařízení a inventáři DM.
- 1.10. Žák je povinen chránit osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména zabezpečením pokoje při odchodu z něj (uzavřením oken a uzamčením vstupních dveří), a tím zamezit možnosti vniknutí cizí osoby a případnému zcizení osobních věcí.
- 1.11 Žák je povinen mít s dobou večerky připravené lůžkoviny, noční oblečení, zhasnuté stropní světlo, vypnuté všechny elektrospotřebiče.
- 1.12 Žák má právo navštívit svého lékaře za účelem zjištění zdravotního stavu či odjet domů, pokud to jejich zdravotní stav vyžaduje.

- 1.13 Žák má právo vyžadovat dodržování zásad nočního klidu od večerky do budíčku.
- 1.14 Žák je povinen udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorách, denně uklízet pokoj, jednou týdně provést důkladný úklid, tzv. týdenní úklid, jehož kontrolu provede vychovatel.
- 1.15 Žák má právo při dodržení stanovených zásad a výpůjčního řádu užívat veškeré zařízení a vybavení DM určené pro žáky, rovněž pomůcky, hudební nástroje a hry, elektrospotřebiče z vybavení DM, denní tisk.
- 1.16 Žák je povinen vypůjčené věci vracet v pořádku a v den, kdy si je vypůjčil (pokud není stanoveno jinak).
- 1.17 Žák má právo na základě dohody s vedením DM používat vlastní elektrické spotřebiče. DM si vyhrazuje právo stanovit podmínky používání notebooku, tabletů a mobilů. Všechny elektrospotřebiče musí mít platnou revizi, kterou na začátku školního roku zajišťuje DM.
- 1.18 Žák je povinen uhradit revizní a registrační poplatek na daný školní rok dle aktuálních cen. Pokud by si žák chtěl přivést elektrospotřebič během školního roku, je povinen přivést současně platnou revizi.
- 1.19 Žáci mají dále k dispozici nápojový automat, internetové kiosky, kopírku, wifi.
- 1.20 Žák má právo přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru mimo dobu studijního klidu se svolením vychovatele.
- 1.21 Žák má právo zúčastňovat se zájmové činnosti a akcí pořádaných nebo doporučených DM, podílet se na organizaci kulturních, duchovních, společenských a sportovních činností žáků.
- 1.22 Žák má právo podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM, a to žakovské samosprávě, vychovateli nebo řediteli školy, a má právo být volen do žakovské samosprávy.
- 1.23 Žák má povinnost zapůjčený klíč od ubytovací buňky nosit u sebe a při odchodu buňku zamknout. Ve výjimečném případě, když žák zapomene klíč doma, má právo požádat ve vychovatelně o náhradní klíč při opakovaném půjčení za poplatek 100,- Kč.
- 1.24 Žák je povinen se seznámit s aktuálními informacemi DM a příslušné výchovné skupiny.
- 1.25 Žák je povinen sledovat a řídit se pokyny, které stanovuje denní režim (je umístěn na viditelném místě).
- 1.26 Žák je povinen přicházet do DM včas.
- 1.27 Žák je povinen být řádně a vhodně oblečen podle okolností (kultura, sport, bohoslužby...).

- 1.28 Žák je povinen v případě šetření přestupku proti Vnitřnímu řádu DM nebo trestného činu spolupracovat a vypovídat pravdu.
- 1.29 Žák má právo na vycházky z DM a osobní volno v souladu s režimem dne.
- 1.30 Ochrana osobních údajů ve škole se řídí platnou legislativou na ochranu osobních údajů, vnitřní směrnici školy a tímto školním řádem. Osobní údaje jsou zpracovávány jen zákonnými způsoby. Zaměstnanci, pedagogičtí pracovníci a žáci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na situace, kdy dochází k ohrožení života. Práva žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů a jsou uvedeny na adrese: <https://www.cssodry.cz/>. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (např. webové stránky, facebook, propagační materiály, fotografie pro prezentaci v médiích, apod.) je možné pouze se souhlasem žáků nebo zákonných zástupců dětí nebo na základě oprávněného zájmu školy. Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů, zvukových nebo videonahrávek učitelem, zaměstnancem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců, ubytovaných žáků

- 2.1 Zákonný zástupce se důkladně seznámí a respektuje VŘDM včetně režimu dne a výchovně vzdělávacího programu DM. Seznámení s VŘDM stvrzuje svým podpisem.
- 2.2 Zákonný zástupce má právo na informace v průběhu výchovy a vzdělávání nezletilého žáka ubytovaného v DM, a to nejméně 2x ročně, při osobní účasti v době konání třídních schůzek ve škole. Rovněž mají právo na informace o kázeňských přestupcích nebo zdravotních problémech žáka. Informace o kázeňských přestupcích má zákonný zástupce právo získat písemnou formou.
- 2.3 Zákonný zástupce má právo navštěvovat své dítě v DM.
- 2.4 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák dojížděl do DM řádně v určenou dobu a v dobrém zdravotním stavu. V případě, že se žák nemůže dostavit v plánovaný čas příjezdu, neprodleně telefonicky oznámí tuto skutečnost službu konajícímu vychovateli, který ji zaznamená a při příjezdu do DM doloží nepřítomnost písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem. Stejnou povinnost mají i zletilí žáci.
- 2.5 Zákonný zástupce je zodpovědný za léčebný režim svého (svěřeného) dítěte. Pokud mají žáci ubytovaní v DM předepsány léky k pravidelnému užívání, má zákonný zástupce povinnost o této skutečnosti vyrozumět vychovatele, včetně lékařské zprávy s uvedením typu a názvu léků a jejich dávkování. To činí aktuálně vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte. Stejnou povinnost mají i zletilí žáci.

- 2.6 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen v případě náhlého onemocnění či jiné události zajistit odvoz žáka domů.
- 2.7 Zákonný zástupce nezletilého žáka má podle § 28 zákona č. 561/2004 (školský zákon) povinnost poskytovat údaje do školní matriky.
- 2.8 Zákonný zástupce nezletilého žáka pravidelně vyplňuje údaje do ubytovací legitimace a sleduje informace z DM.
- 2.9 Na požádání vychovatele nebo ředitele školy se zákonný zástupce nezletilého žáka dostaví do školy k projednání závažných záležitostí.
- 2.10 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen sdělit DM své telefonní číslo nebo jiný kontakt a nahlásit jeho změnu, spolupracuje s vychovateli.
- 2.11 Zákonný zástupce má povinnost informovat neprodleně vedoucího vychovatele nebo vychovatele o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání, jeho zdravotním postižení či znevýhodnění, o případných změnách poměru v rodině nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na chování žáka i průběh jeho dalšího vzdělávání nebo bezpečnost. Stejnou povinnost mají i zletilí žáci.
- 2.12 Zákonný zástupce nezletilého žáka omluví plánovanou nepřítomnost žáka (např. zubař, lázně apod.) s dostatečným předstihem. Stejnou povinnost mají i zletilí žáci.

3. Práva vychovatelů

- 3.1 Vychovatel má právo za přítomnosti ubytovaného žáka kontrolovat úložné prostory žáků v rámci kontroly dodržování pořádku. V nezbytných případech proběhne kontrola i bez přítomnosti žáka za přítomnosti dvou jiných osob.
- 3.2 Vychovatel má právo obdržet informace o všech důležitých změnách týkajících se žáka z jeho výchovné skupiny ze strany rodičů (zákonných zástupců), popř. zletilého žáka.
- 3.3 Vychovatel má právo zpracovávat a evidovat osobní údaje (citlivé osobní údaje) v rozsahu nutném a potřebném pro výkon své vychovatelské činnosti v souladu s platnou směrnicí školy na ochranu osobních údajů, dostupné u ředitelky školy.
- 3.4 Vychovatel má právo při řešení nežádoucích jevů v chování svěřených ubytovaných žáků využívat poradenské služby školního metodika prevence, výchovného poradce, speciálního pedagoga.
- 3.5 Vychovatel pořizuje fotografie a videozáznamy z akcí DM a školy pouze pro potřeby DM a školy. Zveřejňuje je jen v souladu s udělenými souhlasy žáků a se souhlasem ředitelky školy.

VI.

Bezpečnost, požární ochrana a ochrana zdraví

1. Žák má povinnost dodržovat provozní předpisy a pokyny školy (Provozní řády, Požární poplachová směrnice a Evakuační plány) k zajištění bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví spolubydlících (BOZP), řídit se protipožárními předpisy (PO), a to jak v prostoru DM, tak v prostorech se zvláštními riziky (tělocvična, posilovna, kuchyňky).

2. Žáci jsou v případě nezbytné potřeby povinni použít tísňových volání (Záchranná služba: 155, Policie ČR: 158, Hasiči: 150, Integrovaný záchranný systém: 112), v případě vzniku požáru a vyhlášení evakuace objektu se jí podrobit a postupovat dle evakuačního plánu s využitím značených únikových cest.
3. Žák má povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vychovatelů.
4. Žák je povinen chránit své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolubydlících a pracovníků školy. Chovají se tak, aby snížili riziko úrazu a nezpůsobili škodu na zdraví sobě nebo ostatním osobám.
5. Žák má povinnost při zjištění požáru ihned o této skutečnosti uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
6. Žák má povinnost respektovat v celé budově DM zákaz manipulace s otevřeným ohněm (včetně zapalování svíček, vonných tyčinek, aromatických a solných lamp).
7. Žák má povinnost respektovat v prostorách DM zákaz používání chemických prostředků k čištění oděvů, přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek. Rovněž mají povinnost zde dodržovat zákaz používání všech látek zdraví škodlivých (zák. č. 379/2005 Sb.).
8. Žáci mají povinnost se v případě vzniku úrazu v areálu školy (včetně drobného poranění) nechat ošetřit v nejbližším místě, kde je umístěna lékárnička, bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit vychovateli DM a zaznamenat s ním tuto skutečnost do formuláře „Knihy úrazů“. Při druhu poranění, které předpokládá léčbu, navštíví poškození žáci ordinaci lékaře.
9. Žák je poučen o používání elektrických spotřebičů v DM a má povinnost zachovávat pravidla bezpečnostních a protipožárních předpisů.
10. Žákům je zakázáno dotýkat se elektrického vedení a zasahovat do elektroinstalace.
11. V době nočního klidu a nepřítomnosti žáka na pokoji je zakázáno nabíjení mobilů, tabletů a notebooků.
12. Žák je povinen neprodleně oznámit vychovatelce ve službě každý úraz a onemocnění, obzvláště infekční, rovněž hlásit každou návštěvu lékaře, výsledek vyšetření sdělit vychovatelce.
13. Žákům není dovoleno přechovávat v DM cenné věci a větší obnosy peněz. Pokud u sebe z oprávněných důvodů musí mít větší peněžní částku, uloží si ji do trezoru ve vychovatelně.
14. Domov mládeže nezodpovídá za ztrátu peněz a cenných předmětů z neuzamčených pokojů, pokud nedošlo k jejich uložení do míst k tomu určených řádem domova mládeže.
15. V DM není povoleno přechovávat zvířata.
16. Žákům není dovoleno vyklánět se, vylézat na parapety, vyhazovat předměty z oken a pokřikovat.

17. Ubytování žáci jsou povinni se prezouvat na místě k tomu určeném a obuv uložit do přidělených skříněk v šatnách školy. V prostorách DM žáci chodí v prezůvkách.
18. Prázdný pokoj je nutné při odchodu vždy uzamknout. Současně není dovoleno se na pokoji z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví zamykat zevnitř a znemožnit vstup vychovatelů.

VII.

Zásady ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Domov mládeže realizuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy vhodně stanoveným režimem dne, pozorností vychovatelek, nabídkou smysluplné činnosti, přednáškami a besedami na toto téma i povzbuzováním žáků ke zdravému a správnému způsobu života. Při objevení jakýchkoli symptomů ukazujících na patologické jevy se tato skutečnost nepřehlídí, ale hledá se řešení a ihned se informují zákonní zástupci a příslušné orgány (např. Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí).
2. Ubytování žáci mají právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními ubytovanými nebo zaměstnanci školy.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení (DM) se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. (zákon č. 561/2004, §31)
4. Projevy šikany mezi žáky, tj. hrubé slovní napadení, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci vůči jiným žákům, jsou v prostorách DM a v rámci aktivit přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přeštek proti VŘDM.
5. Žáci vstupují do pokojů jiných žáků pouze po zaklepaní. Věci, které jsou majetkem jiných žáků, si mohou půjčit jen s jejich výslovným svolením.
6. Žáci se k sobě chovají přátelsky a ohleduplně, vyvarují se všeho, čím by ostatním spolužákům dávali špatný příklad.
7. Žáci mají povinnost dodržovat zákaz přechovávání, distribuce a požívání alkoholu, návykových látek, a to i tabákových výrobků, elektronických cigaret, a to všemi osobami ve vnitřních i vnějších prostorách DM a jeho okolí. Rovněž je zakázáno takové látky do DM přinášet a do DM pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek vstupovat.
8. Žáci mají povinnost dodržovat zákaz přechovávání všech typů bodných, sečných i střelných zbraní, včetně jejich maket, dále střeliva, zápalných látek, ohňostrojových předmětů a pyrotechnických pomůcek, rozbušek, výbušnin a dalších předmětů, které mohou někoho ohrozit na zdraví a na životě.
9. Žáci mají povinnost dodržovat zákaz využívání internetu k šíření, vyhledávání a zobrazení informací, které se neshodují s profilem ubytovaného žáka (drogy, terorismus, rasismus, softwarová kriminalita, pornografie apod. – pokud nepůjde o relevantní zdroje pro zpracování práce zadané učitelem v rámci výuky). Počítače nesmí být žáky využívány k další nezákonné nebo nemorální činnosti (nelegální instalování, kopírování nebo crackování softwaru).

10. Porušení ustanovení v bodech 7, 8 a 9 bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může být potrestáno až vyloučením z DM. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek dle §187 a § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. DM je v takovém případě povinen takový trestný ihned řešit.
11. V době vycházek žáci zodpovídají sami za sebe, musí dodržovat pravidla bezpečnosti silničního provozu, dbát na svou osobní bezpečnost a nezdržovat se na opuštěných a neosvětlených místech.
12. Žáci mají povinnost dodržovat zákaz přinášení do DM materiály, které se neslučují s výchovně vzdělávací činností v duchu křesťanských hodnot.
13. Je zakázáno v době vycházek odjíždět mimo město bez předchozího písemného potvrzení zákonného zástupce nezletilého žáka (e-maily, SMS zprávy jako omluvenky nejsou akceptovány).
14. Žákům je zakázáno navštěvovat restaurace, místa a rovněž programy, které nejsou vhodné pro mládež, a hrát hazardní hry.
15. Mimo vycházky žáci nesmí opustit DM bez vědomí a svolení vychovatele.
16. Žákům je s ohledem na jejich vlastní bezpečnost zakázáno cestovat autostopem.
17. Žák je povinen podrobit se namátkovým zkouškám na kontrolu dodržování základních zásad tohoto Vnitřního řádu domova mládeže podle pokynů vychovatelek DM, např. kontrole užívaných prostor.
18. Používání sportovního vybavení (kolo, inline brusle...), taktéž koupání v řece anebo koupališti je možné pouze se svolením zákonných zástupců nezletilého žáka.

VII.

Podmínky pro zacházení s majetkem DM ze strany žáků

1. Žák je povinen šetřit veškerý majetek domova mládeže, chránit jej před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými věcmi.
2. Žák je povinen hospodárně nakládat s potravinami, elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla, šetřit a nepoškodovat vnitřní zařízení a inventář DM. Pokud žák svévolně nebo zaviněnou nedbalostí poškodí zařízení DM, bude to chápáno jako hrubý přestupek.
3. Žák je povinen uhradit nebo opravit na vlastní náklady škody způsobené nedbalostí nebo svévolně.
4. Žákům je povoleno přemísťovat inventář, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu pouze s vědomím a schválením vychovatele.
5. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli závady zjištěné na vnitřním zařízení a inventáři a veškeré skutečnosti, které mohou mít charakter trestného činu.

6. Žák je povinen chránit společný i osobní majetek, veškeré ztráty neprodleně ohlásit vychovateli.
7. Klíče od pokoje jsou součástí bezpečnostního systému školy. Žák v případě ztráty svěřeného klíče od pokoje uhradí náklady spojené s jeho výrobou.
8. Žák je povinen při odchodu z pokoje zkontrolovat, zda jsou vypnuty elektrické spotřebiče a zavřená okna.
9. Žák při ztrátě nebo poškození ubytovací legitimace zaplatí částku 50,- Kč za vystavení nové.
10. Náhradní legitimaci vystaví vychovatel v případě, že žák zapomene ubytovací legitimaci doma, nejdéle však na dobu jednoho týdne. Žák za vystavení náhradní ubytovací legitimace zaplatí poplatek 5,- Kč.

VIII.

Výchovná opatření

1. Za vzorné chování, vzorné plnění povinností, příkladnou iniciativu může být ubytovaným žákům udělena pochvala nebo ocenění:
 - a) individuální pochvala vychovatele (prodloužené vycházky...)
 - b) ústní pochvala vychovatele před výchovnou skupinou
 - c) ústní pochvala ředitele školy před výchovnou skupinou
 - d) ústní pochvala před shromážděním ubytovaných žáků
 - e) písemná pochvala vychovatele
 - f) písemná pochvala vedoucího vychovatele
 - g) jiná ocenění (např. věcná odměna udělená ředitelem školy).
2. Za porušení řádu domova mládeže se udělí ubytovanému žákovi podle závažnosti přestupku některá z těchto výchovných opatření:
 - a) ústní napomenutí vychovatele
 - b) písemné napomenutí vychovatele
 - c) důtka vedoucího vychovatele
 - d) důtka ředitele školy
 - e) podmíněčné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou
 - f) ukončení ubytování v DM.
3. V případě drobného přestupku žáka může vychovatel navrhnout, v rámci nápravy, práce prospěšné pro domov mládeže a školu. O závažných výchovných opatřeních budou písemně informováni zákonní zástupci nezletilých ubytovaných žáků a třídní učitelé.

Ubytování v DM ukončuje ředitel školy na návrh vychovatele po projednání ve výchovné komisi.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Vychovatelé, ubytovaní žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se důkladně seznámit s tímto vnitřním řádem a důsledně jej dodržovat
2. Všechny akce, které vyžadují udělení výjimky z tohoto řádu, je nutno předložit prostřednictvím vedoucího vychovatele řediteli SPdgŠ a SZŠ sv. Anežky České nebo osobě jím pověřené k potvrzení a schválení.
3. Vnitřní řád DM byl předložen ke schválení Školské radě při SPdgŠ a SZŠ sv. AČ dne 11. října 2022.
4. Vnitřní řád DM nabývá platnosti **1. listopadu 2022.**

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy

DENNÍ REŽIM

6:30	Budíček
6:30 - 7:30	Čas pro osobní hygienu, ranní modlitbu, úklid, snídani
6:45 - 7:15	Výdej snídaně
7:45	Odchod do školy
7:55 - 14:15	Vyučování
14:15 - 18:30	Vycházky, zájmové kroužky apod.
17:30 - 17:45	Výdej večere
18:35 - 20:00	Studijní klid
20:00	Setkání výchovné skupiny (čas studijní doby a setkání může být z organizačních důvodů zaměněn)
20:00 - 21:30	Čas pro zájmovou činnost, osobní volno, modlitbu, osobní hygiena
21:30	Ubytování jsou na svých pokojích
21:30 - 22:00	Ztišení – vychovatel prochází pokoje
22:00	Noční klid

Noční klid je od 22:00 hod do 6:00 hod. Doba nočního klidu nesmí být ničím rušena.

Ve 22:00 hod jsou na pokojích zhasnuta světla a žáci zachovávají úplný klid,

- žáci 1. ročníků nemají noční studium povoleno
- žáci 2. ročníků mají možnost studovat do 22:30 hod
- žáci 3. ročníků mohou studovat do 23:00 hod
- žáci 4. ročníků do 23:30 hod

DELŠÍ VYCHÁZKY žákům starším 18 let povoluje vedoucí vychovatelka

STŘEDA den delších vycházek do 19:55 hod.