



# PROVOZNÍ ŘÁD

## STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU



## PROVOZNÍ ŘÁD

# Střediska volného času

Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České

Středisko volného času je školské zařízení při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole svaté Anežky České, které nabízí zájmové vzdělávání v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) žákům SPdGŠ a SZŠ sv. AČ a dalším zájemcům z řad veřejnosti.

### I.

#### Údaje o zařízení

Středisko volného času je součástí Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České, zodpovědnou osobou za jeho provoz je ředitel školy, který přímo řídí práci zaměstnanců tohoto zařízení.

|                |  |
|----------------|--|
| Adresa:        | 1. máje 249/37<br>742 35 Odry                      |
| IZO:           | 181 018 691  |
| Telefon:       | 556 730 129  |
| E-mail:        | info@cssodry.cz                                    |
| IČO:           | 16 628 144   |
| Ředitelka:     | Ing. Pavla Hostašová                               |
| Vedoucí SVČ:   | Mgr. Ludmila Ondrová                               |
| Kapacita:      | nejvyšší povolený počet žáků se neuvádí            |
| <b>Provoz:</b> | <b>pondělí – pátek ve dnech školního vyučování</b> |

### II.

#### Podmínky provozu

1. Provoz střediska volného času je stanoven na dobu školního roku, tj. od 1. 9. do 30. 6. v areálu Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Mimořádné, příležitostné činnosti lze pořádat i v době prázdnin se souhlasem ředitele školy.
2. Činnost střediska probíhá ve dnech školního vyučování, denně v ranních hodinách v době od 6:55 do 7:40 hod a v odpoledních hodinách v době od 14:30 do 20:00 hod. V sobotu a v neděli probíhají hlavně příležitostné činnosti – soustředění, duchovní obnovy, představení, koncerty apod. V případě mimořádných aktivit s cizími lektory, které mají vazbu na vyučování, je možné tyto aktivity konat již v době od 7:55 hod.
3. V případě konání odborných praxí a akcí pořádaných školou mimo budovu školy, lze zájmové útvary typu jazykového a matematického vzdělávání, vykonávat formou distanční výuky.
4. Délka trvání vyučovací hodiny kroužku je 45 minut. Činnost zájmového útvaru probíhá v jedné až ve dvou vyučovacích hodinách. Vedoucí zájmového útvaru vykazuje 60-minutovou pracovní dobu. 15 minut vykazuje jako nepřímou pracovní činnost.
5. Přesný časový rozpis a jména vedoucích jednotlivých zájmových útvarů jsou vyvěšeny na stránkách školy – [www.cssodry.cz](http://www.cssodry.cz) v sekci SVČ



6. Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a vyčkají příchodu vedoucího kroužku. Při mimořádné akci se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených. Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí doprovodí vedoucí žáky v předem stanoveném čase a do místa předem určeného.
7. Informace o pořádaných akcích jsou vyvěšeny na nástěnkách školy.
9. Účast v kroužcích je bezplatná, provoz je financován z dotace MŠMT.
10. Při zajišťování výchovně vzdělávacích a provozních úkolů jsou všichni zaměstnanci a žáci povinni dodržovat zásady BOZP a předpisy o PO a další obecně závazné předpisy.

### III.

#### Podmínky k přijímání a ukončení účasti

1. Středisko je určeno převážně žákům školy a domova mládeže, ale také dětem, žákům, pedagogickým pracovníkům, případně dalším osobám, které se chtějí zapojit do nabízených aktivit a jsou ochotny sdílet a respektovat základní křesťanské hodnoty střediska volného času.
2. Do zájmového útvaru je žák přijímán na základě řádně vyplněné přihlášky podepsané zákonným zástupcem na dobu jednoho školního roku. Podpisem přihlášky stvrzuje účastník, že se zavazuje k účasti v zájmovém útvaru podle stanoveného rozvrhu a řádu. Nejnižší počet přijímaných uchazečů pro zahájení činnosti kroužku je 8 žáků. Výjimku tvoří kroužky pro nadané žáky připravující je na mezinárodní certifikáty.
4. Ukončení vzdělávání v zájmovém útvaru je nutné provést písemným prohlášením žáka, podepsaným zákonným zástupcem, ukončením sjednané doby zájmového vzdělávání, v mimořádných případech je činnost kroužku ukončena, klesne-li počet žáků pod stanovenou hranici (viz bod 2).
5. Člen zájmového útvaru, který se po dobu jednoho měsíce bez vážného důvodu pravidelně aktivity nezúčastní, přestává být členem SVČ.

### IV.

#### Nepravidelné a příležitostné činnosti

1. Za nepravidelnou a příležitostnou činnost je považována každá akce konající se mimo areál školy nebo přesahující trvání 4 hodiny. Dále jsou za tuto činnost považovány prázdninové a víkendové aktivity a adaptační pobyty.
2. Před každou vícedenní akcí účastníci dostanou nejméně 10 dní před jejím konáním informační leták pro rodiče, který je sepsán souladu s GDPR a ve kterém je uvedeno:
  - a) kde a kdy se akce uskuteční
  - b) přesné určení doby a místa odjezdu a příjezdu
  - c) způsob dopravy, ubytování a stravování v průběhu akce
  - d) jméno vedoucího akce a telefonní kontakt na něho
  - e) cenu akce a nutné vybavení, které účastníci musí mít s sebou.
3. Při všech akcích mimo areál školy jsou účastníci poučeni o bezpečnosti, obsah poučení podepíší.



## V.

### Práva a povinnosti účastníků

1. Každý účastník zájmového útvaru má právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - b) na svobodu myšlení, svědomí a vyznání
  - c) na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování
  - d) užívat zařízení, pomůcky a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním
2. Každý účastník zájmového útvaru má povinnost:
  - a) dodržovat zásady slušného a kulturního chování
  - b) řídit se pokyny vedoucího zájmového útvaru
  - c) s veškerým majetkem a pomůckami zacházet šetrně, za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada
  - d) dodržovat zásady BOZP a předpisy o PO, chránit zdraví své i ostatních účastníků SVČ
3. Každý účastník zájmového útvaru dbá na dodržování Vnitřního řádu SVČ, na dodržování Školního řádu SPdgŠ a SZŠ sv. AČ, jehož je středisko volného času součástí.

## VI.

### Ostatní ustanovení

1. Pedagogičtí a ostatní pracovníci vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu
2. Účastníci dbají na pořádek, místnosti a prostory využívané pro činnost musí být dány po skončení zájmového útvaru do původního stavu, předměty dány na své původní místo, všechny zamykatelné skříně je nutno po skončení práce zamykat. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a je nutné nahlásit tuto skutečnost ekonomickému oddělení.
3. V případě úrazu je vedoucí útvaru povinen poskytnout první pomoc, případně pomoc neprodleně přivolat. O této skutečnosti neprodleně provede zápis do knihy úrazů.
4. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ mohou podávat účastníci nebo jejich zákonní zástupci ústně nebo písemně prostřednictvím vedoucích útvarů nebo elektronicky na adresu [info@cssodry.cz](mailto:info@cssodry.cz).
5. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s pravidly GDPR. Práva, povinnosti a informace při zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na stránkách [www.cssodry.cz](http://www.cssodry.cz) Ochrana osobních údajů – GDPR.

Provozní řád Střediska volného času při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole sv. Anežky České byl upraven a schválen na poradě vedení dne 25. 8. 2022 a tímto dnem nabývá platnosti.

Ing. Pavla Hostašová  
ředitelka školy