



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

I.

Základní ustanovení

Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny – výdejny jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem Školní jídelny - výdejny. Tento řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a z nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin, směrnicí č. 200/89 ES, směrnicí č. 1169/2011 EU o alergenech.

Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci hradí pouze finanční normativ na nákup potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze ve dnech školního vyučování a je určena k přímé spotřebě ve výdejně stravy.

Do Školní jídelny – výdejny při SPdgŠ a SZŠ sv. AČ je strava dovážena ze Školní jídelny při ZŠ Komenská na základě sjednané smlouvy v platném znění. Strava je dovážena dodavatelskou stranou dle platných hygienických norem.

II.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1. Ve školní jídelně – výdejně platí Školní řád SPdgŠ a SZŠ sv. AČ, Odry.
2. Žáci mají právo se stravovat ve Školní jídelně – výdejně.
3. Strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje stravy, jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu a pracovníků výdejny stravy.
4. Před vstupem do jídelny si žáci odloží aktovky na místo k tomu určené a umyjí ruce. Žvýkačky před vstupem do jídelny je nutné odhodit do odpadkového koše.
5. Je zakázáno přemísťování stolů a židlí. Z jídelny je zakázáno vynášet potraviny.
6. Strávník je povinen se chovat slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě hlásit tuto skutečnost pedagogickému dohledu.
7. Strávník je povinen v případě rozlití oběda na podlahu nebo stůl tuto událost nahlásit pracovníkům výdejny stravy, která zajistí úklid znečištěného prostoru.
8. Strávníci se při příchodu staví do řady v pořadí, v jakém přišli a dodržují zásady slušného chování. U výdejního okénka se prokazují čipem. V případě zapomenutého čipu si strávník vyzvedne v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Komenská papírovou jednorázovou stravenku.
9. Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolů vsedě.
10. Po skončení oběda jsou strávníci povinni odnést použité nádoby na určené místo a vytrítit je. Nesmí je vynášet ze školní jídelny.



11. Zletilí žáci, nezletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vznášet připomínky a podněty ke školnímu stravování u ředitelky školy a u vedoucí domova mládeže.
12. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni včas zajistit úhradu stravného dle pokynu Školní jídelny při ZŠ Komenská.

III.

Výdejní a provozní doba

1. Výdejní doba snídaní a svačín:
ve výdejně stravy v době od 6:45 hod do 7:15 hod
2. Výdejní doba oběda a studené večeře:
ve výdejně stravy v době od 11:20 hod do 13:30 hod
3. Výdejní doba teplé večeře:
ve Školní jídelně ZŠ Komenská v době od 17:30 hod do 17:45 hod
4. Aktuální jídelníček se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce na chodbě před jídelnou – výdejnou a na webové stránce www.komenska.com, záložka „Žáci a rodiče/Školní jídelna/Jídelníček“.
5. Režim výdejny stravy:
6:00 hod příprava stravy pro výdej snídaní a svačín pro žáky DM
7:30 hod úklid po snídani
10:15 hod příprava stravy pro výdej oběda
13:30 -15:15 hod úklid a dezinfekce po výdeji stravy.

IV.

Ceny stravného

Cena stravování je určena v rámci rozpětí finančních limitů dle vyhlášky č. 107/205 Sb., a je dodavatelskou stranou zveřejněna na webové stránce Základní školy Odry, Komenská 6: www.komenska.com, záložka „Žáci a rodiče/Školní jídelna/Ceník“.

V.

Normování surovin

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb. Normování surovin je prováděno podle receptur pro věkovou kategorii 15 – 26 let. Za normování je zodpovědný dodavatel stravy – Školní jídelna při ZŠ Komenská.

VI.

Přihlašování stravy

1. Ke stravování ve školní jídelně – výdejně se může přihlásit žák SPdgŠ a SZŠ sv. AČ.
2. Žáci školy se přihlašují ke stravování před zahájením školního roku, vždy poslední týden prázdnin. Ve Školní jídelně při ZŠ Odry, Komenská je nutné si zakoupit čip k vyzvedávání stravy, kterým se prokazují stravníci k odběru stravy. Při ztrátě čipu musí stravník koupit nový.



3. Stravování se poskytuje za úhradu v hotovosti v kanceláři Školní jídelny při ZŠ, Komenského 6 nebo inkasem do konce kalendářního měsíce na měsíc následující. Inkaso si provádí Školní jídelna.
4. V případě neuhrazení stravného do konce měsíce budou strávnicki odhlášeni do doby provedení potřebné úhrady.

VII.

Odhlásování stravy

1. Při onemocnění má žák nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován v plné ceně, tzn. včetně režijních nákladů.
2. Odhlásování se provádí z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti, a to telefonicky na tel. čísle 556730238, osobně v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Komenského, přes terminál nebo prostřednictvím elektronického systému den předem do 12:00 hod.
3. Pokud se nestihnou strávnicki odhlásit, mohou si dotovanou stravu vyzvednout do čistého jídelnosiče v době výdeje stravy pouze první den neplánované nepřítomnosti.
4. Za odhlášení stravy je zodpovědný zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
5. Strávnickům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíce jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávnick nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

VIII.

Dietní stravování a stravování v průběhu nařízené karantény

1. Dietní stravování Školní jídelna – výdejna stravy neumožňuje.
2. Stravování v průběhu nařízené karantény:
nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci, a to při naplnění podmínek § 184a Školského zákona.

IX.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Strávnicki se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních strávnicků, dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy, se kterými byli na začátku školního roku seznámeni.
2. Vlastní vybavené prostory, hygienické vybavení prostorů odpovídá platným normám. Pedagogický pracovník dbá, aby světlo, teplo, hladina hluku, čistota a větrání odpovídaly hygienickým požadavkům. Při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.
3. Strávnicki mají mít úctu k majetku a věcem ve vlastnictví zařízení i k majetku dalších osob. S vybavením a zařízením jsou účastníci činnosti povinni zacházet šetrně a hospodárně. Každé poškození jsou povinni hlásit pedagogickému dohledu.



4. V případě zdravotní indispozice nebo úrazu, které nastaly v průběhu stravování, zajistí pedagogický pracovník, který byl pověřen dohledem, dotyčnému účastníku ošetření a informuje zákonné zástupce nezletilých. Událost zaznamenaná do příslušné evidence.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád Školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny účastníky stravování a bude aktualizován podle vzniklých potřeb.
2. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento Vnitřní řád na internetových stránkách www.cssodry.cz a je k dispozici také na vrátnici školy mezi ostatními řády.
4. Tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny byl projednán na poradě vedení dne 24. 8. 2022 a nabývá platnosti dne 1. 9. 2022.

V Odrách 25. srpna 2022

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy