



Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České

PROVOZNÍ

ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

PROVOZNÍ ŘÁD

školní jídelny – výdejny

Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České

Školní jídelna – výdejna je školské zařízení při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole svaté Anežky České, které poskytuje žákům stravování v souladu s § 119 a § 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) žákům a zaměstnancům SPdŠ a SZŠ sv. AČ.

I.

Údaje o zařízení

Školní jídelna – výdejna (dále jen výdejna stravy) je součástí Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České, zodpovědnou osobou za jeho provoz je ředitel školy, který přímo řídí práci zaměstnanců tohoto zařízení.

Adresa:	1. máje 249/37 742 35 Odry
IZO:	174 105 631
Telefon:	556 730 129
E-mail:	info@cssodry.cz
Datové schránky:	bdsmb8x
IČO:	16 628 144
Zřizovatel:	Biskupství ostravsko-opavské
Ředitelka:	Ing. Pavla Hostašová
Kapacita:	360 strážníků
Provoz:	pondělí – pátek ve dnech školního vyučování

II.

Dodavatel a podmínky stravování

1. Výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje Školní jídelna při Základní škole Odry, Komenská ul. 6, PSČ 742 35. Do školy se jídlo dováží v hygienicky nezávadných termo nádobách, přepravu zajišťuje dodavatelská strana.
2. Pro účely stravování se hlavními jídly rozumí oběd a večeře, doplňkovými jídly snídaně, přesnídávka a svačina. Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.
3. Žáci a zaměstnanci školy se přihlašují ke stravování v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Odry, Komenská ul. 6. Kompletní evidenci přihlášených strážníků si zajišťuje dodavatelská strana.
4. Jídelníček je zveřejněný na webové stránce Základní školy Odry, Komenského 6, na nástěnce před výdejnou stravy nebo na nástěnce ve výdejně stravy u elektronického systému pro odhlašování stravy.
5. Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování řeší stravovací komise, která je stanovena v plánu práce na jednotlivé školní roky.

III.

Cena a platby stravného

1. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu, který je přílohou tohoto provozního řádu.
2. Ceny stravování jsou dle dodavatelské strany na webové stránce Základní školy Odry, Komenská 6: www.komenska.com záložka „Žáci a rodiče/Školní jídelna/Ceník“
3. Platba stravného je nařízením dodavatelské strany stanovena hotově v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Odry vždy poslední pondělí v měsíci na další období nebo inkasem na účet školní jídelny.

IV.

Odhlášení stravy

1. Všichni strávnické školy – žáci i zaměstnanci – jsou povinni v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Odry, Komenského si vyzvednout čip pro odbírání stravy.
2. Strávnické si přihlašují i odhláší stravu prostřednictvím elektronického systému Z-WARE.cz, a to nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující. Stravu si odhláší nejpozději den předem nebo do 6:00 hod odhlášeného dne. Stravu je možné odhlásit i telefonicky na čísle **556730238** nebo **739069152**.
3. Včas neodhlášenou stravu hradí strávnické!

V.

Výdej obědů

1. Snídaně se vydává v úterý – pátek v době od 6:45 do 7:15 hod.
2. Oběd se vydává v pondělí – pátek v době 11:20 hod – 13:30 hod. Pro žáky jsou stanoveny tři obědové přestávky:
I. 11:20 hod – 11:50 hod
II. 12:10 hod – 12:40 hod
III. 13:00 hod – 13:30 hod.
3. Teplé večeře se vydávají v prostorách Jídelny při ZŠ Komenská, studené večeře se vydávají ve výdejně stravy při obědě.

VI.

Dohledy

1. Dohledy ve výdejně stravy a v jídelně vykonávají určené pedagogičtí pracovníci pro dohled v přízemí. V době snídaně je to služba konající vychovatelka domova mládeže.
2. Dohledy ve výdejně stravy dohlíží na chování a pořádek v době výdeje stravy. Sledují a bezodkladně nahlásí pracovnícům výdeje stravy každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí a po dobu čištění zajistí bezpečné obcházení daného místa.

VII.

Povinnosti strávnicků

1. Strávnické jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování, dbát na kulturu stravování. V prostorách výdeje jídla se pohybují ukázněně a dodržují platná nařízení stanovená MŠMT ČR.

2. Do jídelny vstupují pouze strážníci přihlášení ke stravě. Po konzumaci jídla odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.
3. Použité nádobí strážníci odkládají na místo k tomu určené. Nádobí ani příbory se nikdy neodnášejí mimo jídelnu.

VIII.

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Průběžný úklid:

- odstraňují se nečistoty a zbytky potravin;
 - umývají se použité nástroje, pracovní plochy, pracovní pomůcky a nádobí;
 - po každé obědové přestávce provádí pracovnice výdejny mytí stolů v jídelně;
- Mytí nádobí ve výdejně stravy je zajištěno myčkou M1003, kterou obsluhuje jedna pracovní síla.

Denní úklid po skončení provozu:

- odstraňují se nečistoty a zbytky potravin;
- odstraňují se odpadky a odpady;
- umyjí se použité nástroje, pracovní plochy, pracovní pomůcky a nádobí, obklady a podlaha;
- provede se úklid v okolí odpadových nádob.

Týdenní úklid:

- provede se dezinfekce pracovních ploch, pracovních pomůcek, nádobí, stěn a podlah;
- provede se mytí a dezinfekce chladicího zařízení, dveří, okenních parapet;
- provede se dezinfekce v okolí odpadových nádob.

Jednou měsíčně je ve výdejně stravy stanoven sanitární den:

- odstraňují se hrubé nečistoty a zbytky potravin;
- odstraňují se odpadky a všechny odpady;
- provede se mytí a dezinfekce použitých strojů, pracovních ploch, pomůcek a nádobí;
- provede se důkladná dezinfekce chladicích zařízení, dveří, okenních parapet, povrchů stěn;
- provede se důkladný úklid a dezinfekce úložných prostor;
- provede se čištění a dezinfekce odtokových kanálů;
- provede se celkový úklid výdejny stravy;
- minimálně dvakrát ročně mytí oken a svítidel

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci
- obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a svázeny 1x za týden smluvní firmou AVE
- obaly z papíru jsou ukládány zvlášť a svázeny 1x měsíčně smluvní firmou AVE
- potravinové odpadky jsou ukládány do uzavřeného kontejneru a svázeny 1x týdně smluvní firmou.

Provozní řád Školní jídelny – výdejny při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole sv. Anežky České byl schválen na poradě vedení dne 25. 10. 2024 a tímto dnem nabývá platnosti.



Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy

Střední pedagogická škola a
Střední zdravotnická škola
svaté Anežky České
742 35 Odry, 1.máje 249/37
IČ: 16628144, tel./fax: 556 730 129