



VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU



I.

Úvodní ustanovení

Středisko volného času je jednou z organizačních složek Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické svaté Anežky České, jejímž zřizovatelem je Biskupství ostravsko – opavské.

Středisko volného času bylo zřízeno ke dni 1. 9. 2010 změnou zřizovací listiny č. j. 5490/09/SK ze dne 15. prosince 2009 a zařazením do Rejstříku MŠMT č. j. 8060/2010/2011 ze dne 12. 7. 2010.

Tímto Vnitřním řádem jsou povinni se řídit všichni účastníci zájmového vzdělávání, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci. Svým dobrovolným přihlášením do SVČ se zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. V případě porušení některého ustanovení Vnitřního řádu se postupuje v souladu se školským zákonem, příslušnými vyhláškami a tímto Vnitřním řádem.

Středisko volného času je nedílnou součástí SPdGŠ a SZŠ svaté Anežky České a všichni zúčastnění spolu úzce spolupracují.

II.

Charakteristika zařízení

1. Posláním Střediska volného času (dále jen SVČ) je vytvářet prostor pro společenství, zájmovou činnost žáků školy a domova mládeže a externích návštěvníků v jejich volném čase.
2. SVČ je určeno převážně žákům školy a domova mládeže, ale také dětem, žákům, pedagogickým pracovníkům, popřípadě dalším osobám, které se chtějí zapojit do nabízených aktivit.
3. SVČ spolupracuje se školou, s domovem mládeže a Klubem rodičů a přátel školy, také s místní farností a s knězem, který je v děkanátu pověřen pastorem mládeže.
4. Činnost střediska probíhá ve dnech školního vyučování, denně v ranních hodinách v době od 6:20 hod do 7:50 hod a v odpoledních hodinách v době od 14:30 do 20:00 hod. V sobotu a v neděli probíhají hlavně příležitostné činnosti – soustředění, duchovní obnovy, představení, koncerty, mimořádné aktivity s cizími lektory apod.

III.

Cíle vzdělávání

1. Cílem SVČ je zajišťovat účastníkům zájmového vzdělávání nabídku volnočasových aktivit, které cíleně rozvíjejí osobnost mladého člověka. Zvláštní důraz je kladen na rozvíjení schopnosti aktivně vytvářet zájmová společenství, vytvářet prostor pro druhého člověka, rozvíjet vůdčí schopnosti, ve společenství hájit dobro, pravdu a spravedlnost.
2. Návštěvou jednotlivých zájmových útvarů rozvíjí účastníci své schopnosti a dovednosti v oborech, které je zajímají, osvojí si nové techniky a znalosti a také dovednosti nezbytné k dosahování osobních cílů, ale především získají motivaci k celistvému a trvalému rozvoji vlastní osobnosti.
3. K dílčím cílům patří především:
 - posílení sebedůvěry žáků;
 - přijetí jedinečnosti vlastní osobnosti a respekt k osobnosti druhých;
 - objevení a jasné definování individuálních silných stránek;
 - získání efektivních návyků sebeřízení a plánování osobní kariéry;



- získání postojů a dovedností nezbytných pro život v měnícím se tržním prostředí;
- objevení důležitosti aktivního života;
- posílení schopnosti týmové spolupráce;
- prohloubení sociálního citění, schopnosti empatie a vzájemné lidské solidarity.

IV.

Délka a časový plán vzdělávání

1. Provoz střediska volného času je stanoven na dobu školního roku, tj. od 1. 9. do 30. 6. v areálu Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Mimořádné, příležitostné činnosti lze pořádat i v době prázdnin se souhlasem ředitele školy. V průběhu celého školního roku probíhá evaluace činností a dosažených výsledků prostřednictvím rozhovoru s vyučujícími, žáky, pozorování, záznamů o práci a docházce v zájmovém útvaru. Na konci školního roku se vypracovává výroční zpráva o činnosti.
2. V případě konání odborných praxí a akcí pořádaných školou mimo budovu školy, lze zájmové útvary typu jazykového a matematického vzdělávání, vykonávat formou distanční výuky.
3. Nepravidelné neboli příležitostné aktivity probíhají v průběhu celého kalendářního roku. Délka a časový plán zájmového vzdělávání v rámci příležitostných činností se různí, proto jsou uvedeny u jednotlivých aktivit aktuálně.
4. Individuální činnost je prováděna během školního roku. Spontánní činnost probíhá v učebnách školy nebo domova mládeže nebo v tělocvičně školy, její doba je totožná s provozním časem zmiňovaných prostor.

V.

Formy vzdělávání

1. Pravidelné zájmové útvary
Výtvarné, hudební, sportovní, dramatické kroužky, jazykové konverzace, přírodovědné kroužky, zdravotnické kroužky.
2. Nepravidelné a příležitostné činnosti
Tvůrčí dílny, literární kavárny, turnaje, přednášky, besedy, účast na soutěžních přehlídkách, diskotéky, přespání ve škole, víkendová soustředění, víkendové aktivity, apod.
3. Individuální činnost
Doučování, konzultace, řešení tematických úkolů, individuální práce s talentovanými jedinci.
4. Spontánní činnost
Volná, neorganizovaná setkání za účelem společenství, relaxace, zábavy, her, provozování aktivit spojených s výukou, poslechem hudby, četby atd., volná návštěva knihovny, počítačové učebny, tělocvičny a posilovny pod dohledem pedagogického pracovníka.
5. Víkendová a táborová činnost
Pobyťová setkání v rámci duchovních obnov, adaptačních a sportovních pobytů.
6. Osvětová činnost
Poradenská činnost směřující k prevenci sociálně – patologických jevů, besedy a setkání s psychology, kněžími ...

VI.

Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

1. Činnosti SVČ mají tzv. nízkoprahový charakter, tj. jsou otevřena všem potenciálním zájemcům, kteří mají zájem o zájmové vzdělávání. Každý účastník však musí být ochoten dodržovat stanovené zásady a pravidla zmíněné ve vnitřním a provozním řádu SVČ.
2. Účast na činnosti je založena na dobrovolnosti.
3. Podmínky členství v SVČ:
 - a) členy se mohou stát děti, žáci, pedagogičtí pracovníci, popřípadě další osoby, které jsou ochotny respektovat Vnitřní řád SVČ a základní křesťanské hodnoty, na kterých je práce s členy založena;
 - b) podmínkou k přijetí za člena v daném školním roce je vyplnění písemné přihlášky do zájmového útvaru a souhlas s dodržováním Vnitřního řádu a Provozního řádu SVČ;
 - c) součástí přihlášky je **Prohlášení rodičů (zákonných zástupců)**, že souhlasí se členstvím dítěte v uvedeném zájmovém útvaru. Ukončení docházky oznámí vedoucímu zájmového útvaru odevzdáním formuláře „Odhlášení účastníka zájmového útvaru“. Odhlášení žáka ze zájmového útvaru je možné pouze ze závažných důvodů. V případě potřeby akceptují nezbytné organizační změny zájmových útvarů (místo, den, doba činnosti, vedoucí útvaru). Všichni účastníci zájmového útvaru jsou úrazově pojištěni. Svým podpisem potvrzují, že se seznámili a souhlasí s Vnitřním řádem, Provozním řádem a s pokyny pro členy zájmových útvarů SVČ;
 - d) členové neplatí členský příspěvek;
 - e) členové mohou platit příspěvek na použitý materiál a příspěvky na pobytové aktivity;
 - f) účastníci pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou evidováni do elektronických třídních knih, které jsou jednou měsíčně kontrolovány vedoucím SVČ;
 - g) členství trvá po dobu docházky do pravidelné zájmové činnosti;
 - h) v případě nemožnosti zúčastnit se pravidelné činnosti zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku. Člen, který se po dobu jednoho měsíce bez vážného důvodu pravidelné aktivity nezúčastní, přestává být členem SVČ.
4. Zájmové vzdělávání může vrcholit specifickým výstupem dle záměru jednotlivých kroužků a dílen (např. vernisáž fotografií, divadelní produkce, účast na soutěži, koncert, výstava prací, prezentace výrobků apod.). O ukončení zájmového vzdělávání může být vydán doklad charakteru pamětního listu, případně osvědčení o absolvování, osvědčení o zkoušce. U nepravidelných aktivit vzdělávání a u zájmových útvarů doučovacích zpravidla není ukončeno žádným konkrétním výstupem.
5. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s Vnitřním řádem a Provozním řádem SVČ. O této skutečnosti provede vedoucí zájmového útvaru zápis do elektronické třídní knihy.

VII.

Personální podmínky

1. Pedagogičtí pracovníci školy a domova mládeže, pedagog volného času, specializované zájmové útvary jako jsou kroužky a tvůrčí dílny vedou pedagogičtí pracovníci příslušné odbornosti.
2. V SVČ působí také kněz, externě mohou působit také další pedagogičtí pracovníci jako vedoucí specializovaných kroužků.
3. Pedagog, vychovatel či pedagog volného času je iniciátorem a průvodcem účastníka ve volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Pedagogičtí

pracovníci mají probouzet v účastnících aktivní zájem o danou aktivitu, o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Má podněcovat a rozvíjet přirozenou zvědavost účastníka činnosti, jeho chuť objevovat i odvahu projevit se a ukázat, co všechno zvládne. Tyto žádoucí projevy pak přiměřeně oceňovat a chválit.

VIII.

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Účastník činnosti má právo
 - a) na vzdělání a rozvoj osobnosti ve zvolených zájmových útvarech podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
 - b) na svobodu myšlení, projevu a náboženství v zákonném rozmezí příslušných zákonů, za své názory nemůže být postihován;
 - c) na informace, jejich vyhledávání, přijímání a rozšiřování;
 - d) na informace o průběhu a výsledcích své činnosti. Své připomínky k činnosti zařízení může vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců. Má právo obrátit se na příslušného pedagoga či přímo na vedoucího SVČ;
 - e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
 - f) na slušné a důstojné zacházení i v případě řešení kázeňských přestupků.
2. Účastník činnosti má povinnost
 - a) účastnit se aktivit, na které se přihlásil podle časového rozpisu vzdělávání;
 - b) chovat se ukázněně, být ohleduplný k ostatním a zdvořilý k dospělým. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani nikoho jiného;
 - c) dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a řády učeben, se kterými byl seznámen. Každý úraz či nehodu je povinen okamžitě hlásit vedoucímu zájmového útvaru či jinému pedagogickému pracovníkovi;
 - d) mít úctu k majetku a věcem ve vlastnictví zařízení, ostatních účastníků činnosti a dalších osob. S vybavením a zařízením jsou účastníci činnosti povinni zacházet šetrně a hospodárně. Každé poškození jsou povinni hlásit vedoucímu zájmového útvaru či jinému pedagogickému pracovníkovi. SPdGŠ a SZŠ sv. AČ si vyhrazuje právo požadovat náhradu škody za úmyslné poškození majetku.
3. Účastníkovi činnosti je zakázáno nosit na aktivity do zařízení nepotřebné či drahé věci. Zařízení za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
4. Účastníkům činnosti je ve všech prostorách a na všech akcích SVČ zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek.
5. Účastník odkládá své věci pouze na místo k tomu určené, což je šatna v přízemí školy. Za věci odložené mimo určené místo zařízení nenese zodpovědnost.

IX.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

1. Zákonný zástupce má právo
 - a) informovat se o průběhu zájmového vzdělávání;
 - b) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání;
 - c) má právo, po předešlé dohodě s lektorem, shlédnout lekci zájmového útvaru, jehož je jeho dítě členem;
 - d) požádat o uvolnění účastníka z pravidelné činnosti;



- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
2. Zákonný zástupce má povinnost
- a) odevzdat podepsanou přihlášku do zájmového útvaru;
 - b) zajistit účast přihlášeného dítěte v přihlášeném zájmovém útvaru;
 - c) nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání řádně omluvit;
 - d) na vyzvání ředitelky se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka zájmového vzdělávání;
 - e) informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se zájmového vzdělávání.

X.

Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogy a dalšími zaměstnanci SVČ

1. Pedagogové a další zaměstnanci poskytující zájmové vzdělávání vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, Vnitřním řádem a Provozním řádem SVČ a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
2. Všichni zaměstnanci chrání účastníky zájmového vzdělávání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků.
3. Zjistí-li zaměstnanci SVČ, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně účastníků před návykovými látkami.
4. Informace, které zákonný zástupce účastníka zaměstnancům SVČ poskytne, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů /GDPR/.
5. Vyzve-li ředitelka, pedagog nebo zaměstnanec poskytující zájmové vzdělávání zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultují termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání.
6. Účastník zájmového vzdělávání srozumitelným způsobem zdraví zaměstnance SVČ a chová se v souladu s dobrými mravy nejen v budově školy, ale i na všech akcích organizovaných střediskem volného času.

XI.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. SVČ jako školské zařízení vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně přejímá opatření k prevenci rizik. Seznamuje účastníky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost, což je také součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové se snaží zajistit bezpečnost nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální.
2. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do třídní knihy.

3. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
4. Při občasných akcích, při nichž žáci neopouštějí areál školy, a akce svým trváním nepřesáhne 4 hodiny, vedoucí aktivity provede poučení o bezpečnosti na začátku akce (pokud obsahuje rizikové činnosti) a zápis o poučení provede do elektronické třídní knihy.
5. Při akcích, které svým trváním přesáhnou 4 hodiny, nebo účastníci opouštějí areál školy, při vícedenních a prázdninových akcích, vedoucí akce provede poučení o bezpečnosti na začátku akce.
6. K zajištění vhodného stravovacího a pitného režimu slouží automaty v přízemí školy. K dispozici je pitná voda.
7. Vlastní vybavené prostory, velikost sedacího a pracovního nábytku, hygienické vybavení prostorů odpovídá platným normám. Pedagogický pracovník dbá, aby světlo, teplo, hladina hluku, čistota a větrání odpovídaly hygienickým požadavkům.
8. Při zájmovém vzdělávání se užívá výlučně bezpečných pomůcek. Všechny nebezpečné předměty a části využívaných prostorů jsou výrazně označeny. Jednotlivé místnosti mají příslušný provozní řád a je prováděna pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti.
9. Pedagogičtí pracovníci dbají na dodržování vhodných psychosociálních podmínek, jako jsou:
 - vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima,
 - respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům,
 - věková přiměřenost, respekt individuality účastníka, dostatečná zpětná vazba,
 - ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
10. V případě zdravotní indispozice nebo úrazu, které nastaly v průběhu zájmové činnosti, zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ dotyčnému účastníku ošetření, případně doprovod k lékaři a informuje zákonné zástupce nezletilých. Událost zaznamená do příslušné evidence.

XII.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, digitální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

XIII.

Dokumentace střediska volného času

Ve středisku volného času je vedena tato dokumentace:

- 1) Školní vzdělávací program
- 2) Vnitřní řád
- 3) Provozní řád
- 4) Evidence žáků (přihlášky, odhlášky, seznamy)
- 5) Záznam o činnosti kroužků v elektronické podobě třídní knihy



- 6) Třídní knihy jednotlivých zájmových útvarů formou elektronické třídní knihy
- 7) Rozvrh zájmových útvarů
- 8) Hospitační záznamy
- 9) Výroční zpráva o činnosti (soutěže, přehlídky, úspěchy)
- 10) Výkaz o činnosti SVČ pro MŠMT.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád SVČ je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a bude aktualizován podle vzniklých potřeb.
2. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zveřejňuje ředitelka SVČ tento Vnitřní řád na webové stránce www.cssodry.cz.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky s aktuálním Vnitřním řádem SVČ na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v elektronické třídní knize.
4. Zákonní zástupci účastníků zájmových útvarů byli seznámeni s Vnitřním řádem SVČ na přihlášce do zájmových útvarů a svým podpisem na přihlášce stvrdili, že povedou své děti k respektování v řádu specifikovaných pravidel.
5. Tento Vnitřní řád SVČ byl projednán na pedagogické poradě dne 21. 1. 2026 a tímto dnem nabývá platnosti.

V Odrách 21. ledna 2026

Ing. Pavla Hostašová

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy



