

**Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola
svaté Anežky České**

IZO 600 016 838

IČO 16 628 144

PROVOZNÍ

ŘÁD

PROVOZNÍ ŘÁD

Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České je zřízena na základě vyhlášky č. 452 MŠMT ČR ze dne 30. září 1991 v souladu se zákonem č. 29/1984 Sb. ve znění zákona č. 138/1995. a kánony 796 až 806 kodexu kanonického práva na něj navazujícími podrobnějšími předpisy jako střední odborná škola. Je samostatnou právnickou osobou, která hospodář s finančními prostředky přidělenými státem pro církevní školství, prostředky poskytnutými jinými právnickými a fyzickými osobami a dalšími prostředky. Škola sdružuje střední odbornou školu, domov mládeže, středisko volného času a výdejnu stravy. Cílem výuky je připravit žáky na výkon povolání ve zvoleném oboru a současně předat správný hodnotový žebříček pro orientaci v životě.

I.

Údaje o zařízení

Název:	Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České
Typ školy:	střední odborná škola
IZO:	102 113 611
Telefon:	556 730 129
Fax:	556 719 443
E-mail:	info@cssodry.cz
IČO:	16 628 144
Ředitelka:	Ing. Pavla Hostašová
Zástupkyně:	Ing. Jindra Šustková
Kapacita:	330 žáků

Zájmové činnosti školy:

Možnost zájmové činnosti žáků je upřesňovaná v celoročním plánu práce a dále v měsíčních plánech práce

- v rámci sociálního programu školy (vede žákovská samospráva)
- celostátní přehlídka zájmové umělecké činnosti
- celostátní biologická soutěž Mendelovy Hynčice
- nepovinné předměty

Žákovská samospráva:

Samospráva je tvořena zástupci tříd a odpovědnými vyučujícími. Pravidelně každý týden se scházejí na pracovní schůzce, organizují akce, soutěže, mimoškolní aktivity a pomoci. Měsíčně samospráva hodnotí práci jednotlivých tříd a vyhlašuje výsledky.

Pracoviště praktického vyučování:

1. Pro průběžnou ošetrovatelskou praxi jsou uzavírány smlouvy s těmito organizacemi:
 - Domov Odry
 - Městská nemocnice Odry
2. Pro průběžnou pečovatelskou a vychovatelskou praxi jsou dle platné pedagogické dokumentace uzavírány smlouvy s organizacemi v místě nebo v blízkosti místa bydliště žáků. Harmonogramy průběžných praxí jsou součástí celoročního plánu práce a jsou aktualizované vždy k novému školnímu roku.
3. Souvislé praxe jsou řešeny smluvně mezi školou a organizací přijímající žáka na praxi.

Využívání školní budovy pro jiné aktivity školy:

- celostátní přehlídka zájmové umělecké činnosti
- odpolední zájmové kroužky v rámci střediska volného času
- využití tělocvičny v odpoledních hodinách pro veřejnost.

Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče:

Při škole pracuje občanské sdružení Klub přátel školy sv. Anežky České v Odrách, které je samostatnou právnickou osobou. Jeho cílem je spoluvytvářet podmínky k modernizaci vzdělávacího procesu, k rozvoji duchovních hodnot i jiných humanitních cílů. Toto sdružení úzce spolupracuje s žáky, rodiči žáků i pedagogickými pracovníky školy. Jsou svolávány pracovní schůzky KPS, na kterých jsou třídní důvěrníci z řad rodičů informováni o prospěchu, chování a organizaci výchovně vzdělávacího procesu a také o mimoškolních aktivitách žáků.

Ve spolupráci s Klubem přátel školy se v 1. pololetí školního roku organizuje vánoční besídka a společenský ples školy se slavnostním stužkováním maturantů a na závěr druhého pololetí závěrečná akademie spojená se zahradní slavností.

Třídní schůzky se konají vždy jednou za pololetí.

Jednou ročně v jarních měsících pořádá škola třídní Celostátní přehlídku v zájmové umělecké činnosti žáků církevních škol. Přehlídka je soutěžní a její snahou je poskytnout mladým lidem náměty pro jejich mimoškolní činnost a pro jejich kulturní rozvoj. Do této akce jsou zapojeni žáci a učitelé celé školy. Rodiče žáků pomáhají s pořadatelskou službou, pečují o jednotlivé soubory, připravují pečivo apod. Přehlídka je zakončena slavnostním Galavečerem, který je sestavený z nejlepších představení.

II. Režim dne

Dojíždění žáků:

Žáci do školy dojíždějí vlakem i autobusem (okolí měst Bílovec, Nový Jičín, Fulnek, Hranice, Ostrava, Opava, Vítkov, Budišov nad Budišovkou), doba dojíždění se pohybuje v rozmezí od 15 do 50 minut

Žáci ze vzdálenějších míst (maximální vzdálenost je až 200 km) jsou ubytováni v domově mládeže nebo si zajišťují sami privátní ubytování.

Vyučování:

Vyučování začíná v 7.55 hod a končí sedmou vyučovací hodinou ve 14.10 hod
Odpolední vyučování probíhá každý den kromě pátku od 15.00 do 16.35 hod

Vyučovací hodina:

délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut
v jednom sledu je 5 vyučovacích hodin

Přestávky:

viz příloha č. 1

Zařazování velkých prověrek, testů:

Ve škole je zařazena jedna velká tzv. čtvrtletní prověrka v jednom dni.

Jednou za rok zadává ředitel školy tzv. ředitelské písemné práce:

- maturitní obory z předmětů jazyk český, cizí jazyk a matematika,
- pro tříletý studijní obor ze somatologie a z odborných zdravotnických předmětů.

Průběžné testy jsou zadávány dle uvážení vyučujícího.

Režim práce s počítačem:

Žáci se vyučují ve dvou počítačových učebnách podle rozvrhu, který je součástí ročního plánu práce. Pro práci s počítačem jsou stanoveny v jednom sledu je 1 – 2 vyučovací hodiny. Mimo stanovený rozvrh nesmí do učebny vstupovat bez doprovodu a bez vědomí vyučujícího. Každý udržuje své pracoviště v co nejlepším pořádku a každou závadu musí ihned hlásit vyučujícímu.

Řády odborných učeben jsou součástí ročního plánu práce.

III.

Režim stravování včetně pitného režimu

Způsob zajištění stravování:

Pro žáky a zaměstnance školy je v přízemí budovy školy otevřen od 7.25 do 11.00 hod bufet, který provozuje soukromě firma Konkol Ladislav, Havířov – Šumbark.

Stravování pro žáky a pedagogy školy zajišťuje Školní jídelna při Základní škole Odry, Komenská ulice č. 6 pod vedením Ilony Baršové. Obědy se do školy dovážejí, ke stravování je využívána školní jídelna v přízemí budovy školy.

Doba vydávání oběda:

PO - ČT I. od 12.15 hod do 12.35 hod

II. od 13.05 hod do 13.25 hod

Tato doba vydávání je platná i pro žáky dojíždějící na praktická pracoviště.

Pitný režim:

Hlavní jídlo je vždy doplněno nápojem – čaj, ovocné šťávy, mléko.

Během vyučování je žákům k dispozici bufet v přízemí školy a prodejní automat s teplými nápoji v tomto sortimentu:

- Káva
- Káva s mlékem
- Espresso
- Čokoláda, Mléčná čokoláda
- Cappuccino
- Čaj

Údržbu a servis zajišťuje firma Kavamat, provozovna Olomouc každý týden.

IV.

Podmínky pohybové výchovy

Pro hodiny tělesné výchovy je k dispozici tělocvična ve druhé budově areálu školy, která je standardně vybavena. Kapacita tělocvičny je 30 žáků. K dispozici je též posilovna. Venkovní hřiště SPdgŠ a SZŠ sv. AČ nemá.

Tělesná výchova se vyučuje dle rozvrhu hodin každý den v týdnu. V jednotlivých ročnících jsou týdně dvě vyučovací hodiny, které vede aprobovaný pedagogický pracovník podle schváleného rámcového vzdělávacího programu pro jednotlivé studijní obory. Rozvrh je zpracováván na začátku každého školního roku a je součástí celoročního plánu práce.

V průběhu školního roku jsou pro žáky zařazovány různé tělocvičné soutěže (volejbal, košíková, soutěž ve skoku vysokém apod.). Pro žáky školy je k dispozici posilovna v průběhu celého dne.

V. Úklid a údržba ploch

Úklid vnitřních prostor

Pravidelný denní úklid provádí 2 pracovní síly v následujícím harmonogramu:

PO – ČT	12.30 – 14.00 hod	praní a žehlení prádla, úklid jídelny
PO – ČT	14.00 – 21.00 hod	úklid tříd, chodeb, šatny a kanceláří, sociálního zařízení
PÁ	11.30 – 13.00 hod	praní a žehlení prádla, úklid jídelny
PÁ	13.00 – 20.00 hod	úklid tříd, chodeb, šatny a kanceláří, sociálního zařízení

Pravidelný denní úklid tělocvičny, kabinetu tělesné výchovy, posilovny a sociálního zařízení v tělocvičně je zajištěn další pracovní silou v době:

PO – PÁ 5.45 – 7.45 hod

Jednou týdně, vždy v pátek, je prováděna dezinfekce sociálního zařízení v celé škole.

Úklid venkovních prostor

Pravidelný úklid chodníku a schodů před budovou školy je prováděn denně uklízečkou školy. Úklid dvora se provádí jednou měsíčně školníkem, v případě potřeby častěji.

Travnaté plochy patřící škole se sečou nejméně čtyřikrát ročně v období od května do října běžného roku, v případě potřeby častěji. Sečení provádí školník nebo jím pověřený pracovník.

V listopadu každého roku je provedeno hrabání listí žáky školy v rámci vyučování. Odvoz listí je zajištěn dodavatelsky po dohodě s referátem životního prostředí Městského úřadu Odry na určené místo.

V zimním období provádí školník nebo jím pověřený pracovník do 7.00 hod odstranění sněhu, příp. náledí nebo posyp inertním materiálem na chodníku, dvoře a příjezdové cestě ke škole. Během dne je tato práce prováděna podle klimatických podmínek.

Provozní řád Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České byl schválen na poradě vedení dne 24. 8. 2010 a nabývá platnosti od 1. 9. 2010. Tímto je zrušen předchozí provozní řád.

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy