

**Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola
svaté Anežky České**

IZO 600 016 838

IČO 16 628 144

PROVOZNÍ

ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

PROVOZNÍ ŘÁD

Školní jídelny – výdejny

Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České

Školní jídelna – výdejna je školské zařízení při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole svaté Anežky České, které poskytuje žákům stravování v souladu s § 119 a § 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) žákům a zaměstnancům SPdgŠ a SZŠ sv. AČ.

I.

Údaje o zařízení

Školní jídelna – výdejna (dále jen výdejna stravy) je součástí Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České, zodpovědnou osobou za jeho provoz je ředitel školy, který přímo řídí práci zaměstnanců tohoto zařízení.

Adresa:	1. máje 249/37 742 35 Odry
IZO:	174 105 631
Telefon:	556 730 129
E-mail:	info@cssodry.cz
IČO:	16 628 144
Ředitelka:	Ing. Pavla Hostašová
Kapacita:	360 strážníků
Provoz:	pondělí – pátek ve dnech školního vyučování

II.

Dodavatel a podmínky stravování

1. Výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje Školní jídelna při Základní škole Odry, Komenská ul. 6, PŠČ 742 35. Do školy se jídlo dováží v hygienicky nezávadných termonádobách, přepravu zajišťuje zaměstnanec naší školy.
2. Pro účely stravování se hlavními jídly rozumí oběd a večeře, doplňkovými jídly snídaně, přesnídávka a svačina. Každé z jídel podle odstavce 1 je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.
3. Žáci ubytovaní v domově mládeže při SPdgŠ a SZŠ sv. AČ jsou povinni se celodenně stravovat. Přihláška ke stravování je součástí přihlášky k ubytování.
4. Neubytovaní žáci a zaměstnanci školy se přihlašují ke stravování v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Odry, Komenská ul. 6.
5. Kompletní evidenci přihlášených strážníků si zajišťuje dodavatelská strana.
6. Jídelníček je zveřejněn na informační tabulce u výdejny stravy.

7. Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování řeší stravovací komise, která je stanovena v plánu práce na jednotlivé školní roky.

III.

Cena a platby stravného

1. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu, který je přílohou tohoto provozního řádu.
2. Ceny stravování:

- celodenní strava	60,- Kč
- oběd pro žáky	20,- Kč
- oběd pro zaměstnance	48,10 Kč
3. Platba stravného je nařízením dodavatelské strany stanovena hotově v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Odry vždy poslední pondělí v měsíci na další období, bezhotovostním převodem na účet školní jídelny.

IV.

Odhlášení stravy

1. Strávníci ubytovaní v domově mládeže odhlašují celodenní stravu u vychovatelky den předem. Výjimkou je strava v pondělí, kterou lze odhlásit v neděli od 16:00 do 21:00 hod nebo v pondělí do 6:00 hod.
2. Ostatní strávníci školy si odhlašují oběd v kanceláři Školní jídelny nejpozději do 6:00 hod odhlašovaného dne. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.
3. Stravu je možné odhlašovat i telefonicky na čísle **556 730 238**.
4. Včas neodhlášenou stravu hradí strávník!

V.

Výdej obědů

1. Snídaně se vydává v úterý – pátek v době od 7:00 do 7:15 hod.
2. Oběd se vydává v pondělí – pátek v době od 12:15 do 13:25 hod.
3. Večeře se ve výdejně stravy nevydávají.

VI.

Dozory

1. Dozory ve výdejně stravy a jídelně vykonávají určení pedagogičtí pracovníci. V době snídaně je to službu konající vychovatelka domova mládeže. V době oběda jsou to učitelé dle rozpisu dozorů, který je součástí plánu práce pro jednotlivé školní roky.
2. Dozory ve výdejně stravy dohlížejí na chování a pořádek v době výdeje stravy. Sledují a bezodkladně nahlásí pracovnícům výdeje stravy každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí a po dobu čištění zajistí bezpečné obcházení daného místa.

VII.

Povinnosti strážníků

1. Strážníci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování, dbát na kulturu stravování.
2. Do jídelny vstupují pouze strážníci s platnou stravenkou. Po konzumaci jídla odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.
3. Použité nádobí strážníci odkládají na místo k tomu určené. Nádobí ani příbory se nikdy neodnášejí mimo jídelnu.

VIII.

Úklid a údržba ploch

Mytí nádobí ve výdejně stravy je zajištěno myčkou M1003, kterou obsluhuje jedna pracovní síla. Pravidelný denní úklid provádí 1 pracovní síla v následujícím harmonogramu:

PO – PÁ	od 13:30 hod	vynášení zbytků jídla na určené místo
		mytí omyvatelných ploch
		mytí podlahy

Jednou měsíčně je ve výdejně stravy stanoven sanitární den.

Provozní řád Školní jídelny – výdejny při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole sv. Anežky České byl schválen na poradě vedení dne 24. 8. 2010 a nabývá platnosti od 1. 9. 2010.

Ing. Pavla Hostašová
ředitelka školy

